

Geschäftsverteilungsplan der Universitätsverwaltung

(Stand: 01. März 2019)

Hochschulleitung

Präsident:	Professor Dr. Stefan Leible
Vorzimmer:	Daniela Passing
Vertreterin:	Sandra Blau
Vizepräsidenten:	Professor Dr. Torsten Eymann
	Professor Dr. Martin Huber
	Professor Dr. Christian Laforsch
	Professor Dr. Thomas Scheibel
Kanzler:	Dr. Markus Zanner
Vorzimmer:	Karin Niessner
Vertreterin:	Sandra Blau
Vertreter des Kanzlers:	Roland Jakisch

Stabsabteilungen der Hochschulleitung

PRP

Persönliche Referentinnen des Präsidenten

1. Konzeption und Recherche

- Beratung und Assistenz des Präsidenten in allen Fragen der Hochschulleitung
- Recherchetätigkeit zu hochschul- und wissenschaftspolitischen Themen
- Konzeptionelle Ausarbeitung neuer strategischer Themenstellungen
- Organisation und Konzeption strategischer Projekte

2. Termin- und Veranstaltungsmanagement

- Unterstützung bei der Wahrnehmung regionaler, überregionaler und internationaler Verpflichtungen des Präsidenten
- Organisation und Betreuung von Univerein e.V. und Kuratorium
- Konzeptionelle und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von internen und externen Terminen, einschließlich Recherche, Bewertung und Zusammenstellung relevanter Informationen, Vorabstimmung mit Gesprächspartnern und Koordination von Zuarbeiten Dritter
- Entwurfserstellung von Briefen, Reden, Grußworten und Präsentationen
- Organisation von Veranstaltungen und Tagungen im besonderen Auftrag des Präsidenten

3. Kommunikation und Netzwerkarbeit

- Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zwischen der Hochschulleitung, den Zentralen Servicestellen, der Stabsabteilungen, der Verwaltung und den Fakultäten
- Netzwerkarbeit innerhalb und außerhalb der Hochschule

4. Preise

Kommunikation mit den Fakultäten, Weiterleitung der Vorschläge an die Hochschulleitung, Überwachung der Einreichungsfristen, Führung einer Übersicht über mögliche Preise und bisher vorgeschlagene Kandidatinnen und Kandidaten

Susanne Lopez-Enriquez
Phyllis Messalina Gilch
Jana Hoffmann, PRH

P R K
**Persönliche Referentin des Kanzlers/
Berufungsangelegenheiten**

1. Berufungsangelegenheiten
2. Personalentwicklung insbesondere für Beschäftigte in der Verwaltung

Julia Groppe (in Elternzeit)
Nicole Kaiser
Jana Hoffmann, PRH

G B
Gremienbüro

Hochschulleitung:

- Vorbereitung der Sitzung
Absprache der Tagesordnung, Zusammenstellung und Übermittlung der Sitzungsunterlagen an die Hochschulleitungsmitglieder, Ladung bzw. Terminabsprache mit Gästen, Erstellung von Beschlussvorlagen
- Protokollierung der Sitzung
- Überwachung des Vollzugs der Beschlüsse und Beschlussdokumentation

Senat:

- Vorbereitung der Sitzung
Absprache der Tagesordnung, Zusammenstellung und Übermittlung der Sitzungsunterlagen an die Senats- und Hochschulleitungsmitglieder, Information der Hochschulratsmitglieder, Ladung bzw. Terminabsprache mit Gästen
- Protokollierung der Sitzung
- Überwachung des Vollzugs der Beschlüsse und Beschlussdokumentation

Hochschulrat:

- Vorbereitung der Sitzung
Absprache der Tagesordnung mit der oder dem Vorsitzenden, Zusammenstellung und Übermittlung der Sitzungsunterlagen an die Hochschulrats- und Hochschulleitungsmitglieder, Information der Senatsmitglieder, Ladung bzw. Terminabsprache mit Gästen
- Protokollierung der Sitzung
- Vollzug auf Weisung des Hochschulratsvorsitzenden

Ethikkommission:

- Vorbereitung von Sitzungen
Absprache der Tagesordnung mit der oder dem Vorsitzenden, Zusammenstellung und Übermittlung der Sitzungsunterlagen an die Mitglieder der Ethikkommission, Ladung bzw. Terminabsprache mit Gästen
- Betreuung eingehender Anträge an die Ethikkommission

Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung der Wahl der Präsidentin bzw. des Präsidenten**Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung der Wahl der Vizepräsidentinnen und Vizepräsidenten****Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung der Wahl der Universitäts-frauenbeauftragten****Konstituierende Sitzung des Studierendenparlaments**

- Vorbereitung und Durchführung der konstituierenden Sitzung des Studierendenparlaments
- Protokollierung der Sitzung

Konstituierende Sitzung des Konvents der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- Vorbereitung und Durchführung der konstituierenden Sitzung des Konvents der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Protokollierung der Sitzung
- Erstellung von Ernennungsschreiben für die Mitglieder des Konvents der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Führung und Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplans**Führung der Berufungsakten****Überwachung des Gremienkalenders****Auflistung der Ausschüsse, Präsidialkommissionen und sonstigen Gremien zur Veröffentlichung auf der Homepage der Universität Bayreuth****Preise**

Kommunikation des Georg-Hummel-Preises und des Ingenieurpreises mit der Fakultät für Ingenieurwissenschaften.

	Kerstin Dreyer
Vertreterin:	Katrin Winkler
Mitarbeiterinnen:	Sandra Blau Cornelia Krauß Katrin Winkler

P M K **Presse, Marketing und Kommunikation**

Marketing Communications (MarCom)

1. Presse- und Medienarbeit (Media Relations)
2. Corporate Publishing (UBT aktuell / Spektrum)
3. Studierenden- und Hochschulmarketing
4. Social Media
5. Merchandising

Leitung: Tanja Heinlein
 Vertreterin Anja-Maria Meister (Pressesprecherin)
 und Vertreter: Christian Wißler

Mitarbeiterinnen N.N.
 und Mitarbeiter: Christian Göppner
 Brigitte Kohlberg
 Ursula Küffner
 Anja-Maria Meister (Pressesprecherin)
 Ralph Reindler
 Jürgen Rennecke
 Christian Wißler

Corporate Identity (CI)

1. Internetservices (Online-Redaktion)
2. Interne Kommunikation (Campusmonitore, Uni-App, Blog)
3. Eventmanagement (gesamtuniversitäre Veranstaltungen)
4. Schriftverwaltung / Registratur
5. Betreuung des Universitätsarchivs
6. Pflege des Corporate Designs

Leitung: Angela Danner
 Vertreterin: Anne Schraml

Mitarbeiterinnen	N.N.
und Mitarbeiter:	Ines Dicker
	André Erhardt
	Christian Göppner
	Michaela Krügel
	Ursula Küffner
	Michael Mertel
	Ralph Reindler
	Jürgen Rennecke
	Anne Schraml
	Lisa Witowski

F / W I N - U B T

Forschungsförderung

Wissenschaftlicher Nachwuchs

Verantwortungsbereich des Vizepräsidenten für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs

Forschungsförderung (F)

1. Beratung und Unterstützung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern der Universität Bayreuth bei der Planung und Beantragung von Forschungsprojekten
2. Verteilung zielgruppenspezifischer Informationen über Programme der Forschungsförderung
3. Unterstützung des Vizepräsidenten für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs bei strukturellen und strategischen Aufgaben der Forschungsförderung
4. Organisation und Unterstützung der Präsidialkommission für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs einschließlich ihrer Unterausschüsse (in Zusammenarbeit mit WiN-UBT)
5. Vermittlung von Kontakten zu Ansprechpartnern in nationalen Förderorganisationen, im EU-Beratungsnetz und in der EU-Kommission; Mitwirkung im Arbeitskreis der Bayerischen Hochschul-EU-Referenten und im EU-Beratungsnetz, Zusammenarbeit mit der Bayerischen Forschungsallianz (BayFOR)
6. Organisation von Informationsveranstaltungen zur Forschungsförderung
7. Konzeption, Planung und Durchführung von Projekten zur Verbesserung der UBT-Forschungsstruktur und der Forschungsförderung
8. Beratung zu Programmen der Alexander von Humboldt-Stiftung, Wissenschaftspreisen, sowie zu internationalen Förderprogrammen. Beratungen zum Forschungsdatenmanagement in Förderanträgen

9. Preise:

Kommunikation mit den Fakultäten, Weiterleitung der Vorschläge an die Hochschulleitung, Überwachung der Einreichungsfristen, Führung einer Übersicht über mögliche Preise und bisher vorgeschlagene Kandidatinnen und Kandidaten

Leitung: Robert Debusmann

Vertreterin: Iris Hetz

Mitarbeiterin Ursula Higgins

Sabine Zühlcke

Wissenschaftlicher Nachwuchs (WiN-UBT)

Angelegenheiten des wissenschaftlichen Nachwuchses
(Promovierende, Postdocs, Habilitierende)

1. Qualifizierungsprogramme (in Zusammenarbeit mit UBT Graduate School)
2. UBT Graduate School (Organisation und Haushalt)
3. Ordnungen
4. Allgemeine Beratung (Karrierewege, Stipendien)
5. Konzeption, Planung, Durchführung und Begleitung von Fördermaßnahmen für den wissenschaftlichen Nachwuchs
6. Ansprechpartner für interne Einrichtungen
 - a) Präsidialkommission für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs
 - b) Konvent der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
 - c) Graduierteneinrichtungen
7. Koordinationsstelle Personalentwicklung
 - a) Dual Career Support

Leitung: Dr. Thomas Gollan

Vertreterin: N.N.

Mitarbeiterinnen: Sabine Zühlcke

Dr. Mabel Braun (zuständig für 7.)

E & I**Entrepreneurship und Innovation****Verantwortungsbereich des Vizepräsidenten für Informationstechnologie und Entrepreneurship**

Allgemeine Aufgaben

1. Entwicklung von Strategiekonzepten
2. Organisation und Ausrichtung von Veranstaltungen im universitären Rahmen
3. Interne und externe Kommunikation

Einbindung der Universität in regionale Verbünde/Netzwerke

1. Vertretung der Interessen der Universität Bayreuth im Rahmen regional bedeutsamer Entwicklungen (etwa Infrastrukturausbau, Technologieachse, MiniCampus, Hotel, RIZ, Allianzen etc.)
2. Einbringung der Kapazitäten und Qualitäten der Universität Bayreuth im regionalen Innovationsprozess (u.a. Innovationsausschuss IHK, Oberfranken Offensiv)
3. Mitgliedschaft im Förderverein für die Europäische Metropolregion Nürnberg (Forum Wissenschaft etc.)

Entrepreneurship

1. Fakultätsübergreifende Verankerung unternehmerischen Denkens und Handelns
2. Neustrukturierung bestehender und Implementierung neuer Lehrinhalte und –formate im Bereich Entrepreneurship
3. Synchronisierung der Lehrangebote/Forschung/Transferangebote und –formate der Universität Bayreuth mit den Erfordernissen der Wirtschaft
4. Beratung für Gründungsinteressierte aus dem Hochschulbereich
5. Beratungsstelle für und Betreuung von Unternehmensnachfolgern
6. Betreuung der Beteiligung an Förderprogrammen (FLÜGGE, EXIST, BayTOU) sowie Businessplan-Wettbewerben
7. Beratungsstelle im bayerischen Hochschulprogramm für Unternehmensgründungen „Hochsprung“
6. Vermittlung von Beratungsexpertinnen und -experten im regionalen Netzwerk (mit Kammern, Banken, Seniorberaterinnen und -beratern)
7. Aufbau und Pflege universitärer, fakultätsübergreifender Netzwerke für gründungsinteressierte Studierende und Wissenschaftler

Wissens-/Technologietransfer

1. Beratung und Vermittlungsarbeit im Bereich Wissens- und Technologietransfer, Projektmanagement
2. Vernetzungen mit regionalen Kompetenzzentren, nordostbayerischer Wirtschaftsförderung und Wirtschaftsverbänden (tbh, Cluster-Offensive, vbw, Kammern)
3. Fachmessenbeteiligungen, Aktualisierung des Transferkatalogs BayDAT für die Universität Bayreuth, Internetauftritt

Patentmanagement

1. Einstiegs- und Verwertungsberatungen in Erfinder- und Patentangelegenheiten
2. Unmittelbare Zusammenarbeit mit der Bewertungs- und Verwertungsagentur BayPAT (Bayrische Patentallianz GmbH)
3. Beratung hinsichtlich Finanzierung, Aufrechterhaltung und Abwicklung von Patenten
4. Vertrags- und Verwertungsberatungen – in Zusammenarbeit mit Referat I/AR und Referat II/7
5. Organisatorische Abwicklung von Patentanmeldungen
6. Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen zum Patentwesen

Leitung: Dr. Petra Beermann

Vertreter: Dr. Andreas Kokott

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Dagmar Hanke
Dr. Andreas Kokott
Tanja Meffert
Philipp Vogler
Simone Wedlich
Patrick Ziegler

TechnologieAllianzOberfranken (TAO)

1. Strategische Partnerschaft der Universität Bayreuth mit der Universität Bamberg sowie den Hochschulen für angewandte Wissenschaften Coburg und Hof
2. Bündelung und Erweiterung der Kompetenzen in der Gesamtregion
3. Ausbildung (hoch-)qualifizierter Fachkräfte für die regionalen Unternehmen
4. Förderung des Wissenstransfers in die Wirtschaft
5. Erschließung neuer Projekte im Zusammenspiel von Wissenschaft und Wirtschaft

Geschäftsführerin: Dr. Anja Chales de Beaulieu

Q S**Qualitätssicherung für Studium und Lehre****Verantwortungsbereich des Vizepräsidenten für Lehre und Studierende**

1. Erstellung von Handbüchern, Arbeitshilfen und Leitfäden für Studium und Lehre
2. Fachliche und organisatorische Unterstützung der Fachbereiche bei Planung und Auswertung der Lehrevaluation; Durchführung der Studiengangsevaluation
3. Beratung der Fachbereiche bei der Konzeption neuer Studiengänge, der Optimierung bestehender Studiengänge und der Erstellung bzw. Überarbeitung der Studiengangsdokumente
4. Koordination des Verfahrens der Systemakkreditierung
5. Prüfung und Bewertung der Studiengänge im Rahmen der internen Akkreditierung
6. Stellungnahme zu den Lehrberichten

Jörg Bellmann

Mitarbeiterinnen: Nadine Liebold
Ines Spanier-Simon
Julia Menzel

C G**Chancengleichheit (Büro der Frauenbeauftragten);****Verantwortungsbereich der Frauenbeauftragten der Universität Bayreuth**

1. Struktur- und Strategieentwicklung der Stabsabteilung Chancengleichheit
2. Entwicklung von Programmen und Projekten
3. Konzeption und Koordination Förderprogramme der Frauenbeauftragten
4. Beratung zu Stipendien und Gleichstellungsmittel
5. Information und Beratung zu Chancengleichheit in Forschungsverbänden (Gender Consulting)
6. Konzeption MINT-Förderprogramm, Entwicklung von Maßnahmen, interne und externe Vernetzung der MINT-relevanten Einrichtungen und Entscheidungsträger, Koordination etablierter Maßnahmen (Girls´Day, MUT, ..)
7. Beratung zu Förderprogrammen und Gesetzesgrundlagen
8. Pflege und Intensivierung der internen Zusammenarbeit, Schnittstellenarbeit
9. Vertretung und Präsentation der Universität Bayreuth in Netzwerken des Landes und des Bundes zum Thema Gleichstellung und Chancengleichheit

10. Organisation und Unterstützung der Präsidialkommission für Chancengleichheit und Diversitätsmanagement einschließlich ihres Unterausschusses (Ausschuss für Frauenförderung)

Leitung: Miriam Bauch

1. Vertreterin: Dr. Mabel Braun

2. Vertreterin: Stefanie Raab-Somabe

Mitarbeiterinnen: Julia Birkner (Projekt: Coaching und Mentoringprogramm)

Dr. Mabel Braun (Projekt: geschlechtergerechte Personalentwicklung)

Stefanie Raab-Somabe (Projekt: Gleichstellung-QM und MINT-Förderprogramm)

N.N. (Teamassistentenz)

C M

Campus Management

Projektleitung Campus Management, Mitarbeit im Chief Information Office sowie in der PK IKT, Koordination CAMPUSonline, Weiterentwicklung strategischer IT

Leitung: Dr. Raimund Matros

Vertreter: Dr. Marlen Goldschmidt

Mitarbeiter: Dr. Marlen Goldschmidt
Kerstin Haseloff

becks

Büro des Beauftragten für behinderte und chronisch kranke Studierende

1. Vertretung der Belange und Bedarfe von Studierenden mit Beeinträchtigungen in den Gremien der Universität Bayreuth
2. Beratung von Studierenden und Studieninteressierten mit Beeinträchtigungen bei Problemen und Herausforderungen im Studium, Information über Rechtsansprüche, Nachteilsausgleiche und Fördermöglichkeiten
3. Feststellung der Ist-Situation der Studienmöglichkeiten für Studierende mit Beeinträchtigungen und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen. Dies betrifft mehrere Dimensionen des Studiums:

- Barrierefreie Zugänglichkeit der Gebäude und Räumlichkeiten
 - Sensibilisierung von Lehrenden und Verwaltungsangestellten
 - Nachteilsausgleiche
 - Hilfsmittel und Assistenzen
 - Bewusstseinswandel an der Hochschule
4. Beratung von staatlichem Bauamt und Gebäudemanagement im Hinblick auf die barrierefreie Gestaltung der Universitätsgebäude, aktive Beteiligung am Sonderinvestitionsprogramm „Bayern Barrierefrei 2023“
 5. Kooperation und Austausch mit lokalen und überregionalen Interessenvertreterinnen und Interessenvertretern, akademischen Expertengremien und politischen Akteuren der Behindertenrechtsbewegung zu Studium mit Beeinträchtigung und der Realisierung der Inklusiven Hochschule, bzw. „Hochschule für Alle“ (HRK 2009)
 6. Erarbeitung von gesonderten Projekten zur Realisierung der Inklusiven Hochschule, dazu gehört das Modellprojekt „Barrierefreies Museum im Iwalewahaus“.

Leitung:	Dr. Ulf Vierke
Vertreterin:	Sarah Böllinger
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:	Sarah Böllinger Carsten Mildner

K U K

KarriereService und Unternehmenskontakte

Unternehmenskontakte

1. Betreuung der Unternehmenskontakte der Universität Bayreuth im Bereich des Recruitings
2. Erster Ansprechpartner für regionale und überregionale Unternehmen beim Kontakt zur Universität Bayreuth
3. Planung und Durchführung der CampusTour von Präsident, IHK und HWK
4. Aufbau und Betreuung einer universitätsweiten Datenbank für Praktika, Festanstellungen und Studentenjobs
5. Vernetzung zwischen Studierenden und Unternehmen
6. Akquise und Betreuung der Förderinnen und Förderer des Deutschlandstipendien-Programms

Karriereveranstaltungen

1. Planung und Durchführung der universitätsweiten Firmenkontaktmesse KarriereForum
2. Planung und Durchführung der Workshopwoche CareerDays
3. Planung und Durchführung von Praxisvorlesungen, Fachvorträgen und Exkursionen unter der Marke „Companies on Campus“

KarriereService

1. Vertretung und Darstellung der KarriereService-Angebote nach innen und außen
2. Betreuung und Vermarktung von Absolventenjahrbüchern und Bewerberdatenbanken
3. Universitätsweites Angebot von KarriereService-Dienstleistungen ggf. in Zusammenarbeit mit externen Partnern
4. (Weiter-) Entwicklung und Betreuung (neuer) KarriereService-Angebote; hierbei auch speziell – in Abstimmung mit den vorhandenen Stellen in den einzelnen Fachbereichen – die Entwicklung und Einführung entsprechender Angebote über alle Fachbereiche hinweg unter der Berücksichtigung der jeweiligen fachspezifischen Bedürfnisse.

Alumni national

1. Erbringung eines Basis-Angebots (in deutscher Sprache) - Ergänzung dieses Angebots durch die eigenständigen Alumnivereine und -initiativen
2. Pflege und Gestaltung des entsprechenden Internetauftritts
3. Pflege von Kontaktdaten zur Betreuung durch die Universität
4. Informationsservice für Alumni
 - Information über zentrale Universitätstermine wie Akademischer Jahrestag, Campus Erleben, Universitätsball, zentrales Homecoming / dezentrale Homecomings, etc.
 - Versand der gedruckten „UBT aktuell“ zwei Mal im Jahr (Versand der Alumni-Newsletter als Mehrwert-Angebot durch die Alumni-Vereine)
 - Zentrale Anlaufstelle für Auskünfte innerhalb der Universität
 - Informationen zu Angeboten und Aktionen des Uni-Shops

Leitung: Claas Hinrichs
 Vertreterin: Susanne Weigelt

Mitarbeiterinnen: Kirstin Freitag
 Verena Marchl
 Susanne Weigelt
 N.N.

Zentrale Servicestellen

INO

International Office

Verantwortungsbereich des Vizepräsidenten für Internationale Angelegenheiten und Chancengleichheit

1. Betreuung der internationalen Kooperationen und Partnerschaften sowie des projektbezogenen Austauschs und der Auslands- und Ausländerstipendien weltweit und Kontakte zu Fördervereinen und Stiftungen
2. Zusammenarbeit mit und Koordination externer Organisationen (z. B. DAAD, AvH, AA, Ausländerbehörde etc.) einschließlich EU-Programme (Erasmus, Tempus etc.) und weltweite Kooperationsprojekte und Förderprogramme
3. Koordination und Durchführung von Auswahlprozessen internationaler Studierender und Lehrendenmobilität in Zusammenarbeit mit Gremien, Studiendekaninnen und -dekanen, Dekaninnen und Dekanen, Fakultäten, Studierendenparlament sowie in- und ausländischen Studierenden und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern
4. Konzeption und Entwicklung der Internationalisierungsstrategie sowie Betreuung der Präsidialkommission für Internationale Angelegenheiten und Außenkontakte und Konzeption von Internationalisierungsprojekten
5. Drittmittelinwerbung sowie Haushalts- und Drittmittelverwaltung
6. Internationales Hochschulmarketing und fremdsprachige Übersetzungen
7. Administrative, operative und praktische Betreuung und Beratung von internationalen Studierenden und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern inklusive Vorbereitung der Zulassung ausländischer Studienbewerberinnen und Studienbewerber einschließlich Promotionsstudium sowie Information und Beratung über Studium/Praktikum/Sprachkurs im Ausland inklusive internationale Studienprogramme und interkulturelle Schulungen
8. Internationales Alumni-Programm für Studierende und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler
9. Rekrutierung von internationalen Studierenden und Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern

Leitung: Dr. Arnim Heinemann

zuständig für:

- Internationale Angelegenheiten
- Beziehungen und Kooperationen
- Netzwerke und Projekte,
- Outreach und Rekrutierung
- Internationalisierung
- Drittmittelakquisition/Fundraising
- Internationale Förderprogramme

Vertreterin: Ariane Lange

Geschäftsführung: Ariane Lange
zuständig für:

- Budgetplanung
- Personalplanung
- Koordination innere Organisation INO
- Interne/Externe Evaluationen des INO

Vertreter: Dr. Arnim Heinemann

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter:

Sabine Anders
Carmela Herrmann
Daniela Kasel
Richard Kastner
Susan Lausmann
Helene Lehmann
Natascha Mantler
Anke Matthes
Daniel Mook
Sabine Paez
Thorsten Parchent
Ganna Poliakova
Federica Poltronieri
Dr. Melanie Pöhlmann
I-Hsin Stangl
Angela Rösler-Wedlich
Michael Schneider
Sylvia Sprödhuber

S&P

Strategie und Planung

1. Personalausstattung

- Einrichtung/Zuordnung/Umwandlung/Sperren/Tausch/Änderung von Stellen = Stellenbewirtschaftung
- Bereitstellung und Verwaltung von Personalmitteln
- Auskunft über Finanzierungen/Stellenausstattungen (Haushalt) an Abteilung III
- Qualitätsmanagement der Stellen- und Mittelbesetzung

2. Personalhaushalt und Organisationsmanagement

- Aufstellung und Vollzug des Personalhaushaltes
- Vorgaben für die Planstellenbewirtschaftung, Stellendividende
- Anlagen von Personalkosten- und -mittelstellen
- Umsetzung des Haushaltsplans in VIVA

3. Mittelbereitstellung

- a) Innovationsfonds, Ausbauplanung, Personalmittel der TG 73
- b) Personal-, Stellen-, Finanzierungsplanungen (Haushalt)

4. Kennzahlen

- Zentrale/r Ansprechpartner/in für Kennzahlen über die Universität Bayreuth (Finanzen, Personal, Stellen, Studiengänge, Studierende, Absolventen, Promotionen, etc.)
- Koordination und Beantwortung interner und externer Anfragen (insbesondere Landtags- und Ministerialanfragen) sowie amtlicher Berichtspflichten
- Aufbereitung der Kennzahlen der Universität Bayreuth, insbesondere für die Hochschulleitung

5. Berichtswesen

- Gesamtprojektleitung der CEUS-Lokal-Einführung (Data Warehouse)
- Koordination der Teilprojekte (Personal, Finanzen, Studierende & Absolventen)
- Erstellung und Anpassung des Rollenkonzepts
- Betreuung der Nutzerverwaltung
- Erstellung und Pflege von Berichten
- siehe auch Projektseite Integriertes Berichtswesen (CEUS-Lokal)

6. Rankings

- Betreuung und Koordination von nationalen und internationalen Hochschulrankings (CHE, THE, QS, Shanghai, U-Multirank, GreenMetric, etc.)
- Zentrale/r Ansprechpartner/in für Rankingorganisationen
- Analyse der einzelnen Bewertungsmethodiken
- Aufbereitung und Bereitstellung passgenauer Daten
- Teilnahme an Koordinatorentreffen, Informationsveranstaltungen, etc.

7. Amtliche Statistik

- Zentrale/r Ansprechpartner/in für das StMBW bei Fragen zur amtlichen Statistik
- Statistikbeauftragte/r im Rahmen der Novellierung des HStatG (Koordination der Umsetzung)
- Erstellung der Hochschulpersonalstatistik
- Abgleich der Abstimmzahlen (Hochschulpersonalstatistik, Studierendenstatistik, etc.)

Leitung: Mathias Küffner

Vertreter: Florian Gillitzer

Mitarbeiter/innen: Anja Hafner
Katrín Winkler
Florian Gillitzer
Jörg Scheler

Z/ID

Verwaltungsorganisation, Innerer Dienstbetrieb

Leitung: Stefan Mertel

Vertreterin: Angela Danner

1. Vollzug und Überwachung der den Geschäftsgang in der Zentralen Universitätsverwaltung betreffenden Dienstanweisungen
2. Aufsicht über den Inneren Dienstbetrieb
3. Poststelle, Botendienst, Verwaltungsbücherei

Leitung: Stefan Mertel

Mitarbeiter: Siegfried Bär
Florian Diener
Hannes Ferber
Alfred Kunst
Karlheinz Winterstein

Kraftfahrer: Horst Müller
Tobias Peter

Poststellen der Fakultäten einschließlich Gebäudebetreuung

NW I:	Detlev Weihermüller
NW II:	Reinhold Schoberth
Geo:	Thorsten Franke
GW I/GWII/B9/Audimax	Norbert Durcak
RW:	Jürgen Zimmermann
AI/BGI:	Josef Lehner
FAN/NW III	Christian Weihermüller
GSP:	Anna Heinz

Abteilungen

Abteilung I

Recht, Akademische und Studentische Angelegenheiten

Leitung:	Ricarda Rabenbauer
Vertreter:	Boris Wiedenhöfer
Mitarbeiterinnen:	Tanja Brunczvik
	Maya Engelbrecht-Prechtl
	Evelyn Lauterbach
	Gertrud Regner

Familiengerechte Hochschule

Strategieentwicklung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie an der Universität, Organisation Kinderferienbetreuung in den Sommerferien, Organisation der Randzeitenbetreuung, Kontakthaltung zu Beschäftigten in Eltern- und Pflegezeit

Boris Wiedenhöfer

Bereich Hochschulrecht, Akademische und Studentische Angelegenheiten

Referat I/1 a

Arbeitsbereich Hochschulrecht, Satzungsangelegenheiten, Grundordnung

1. Mitarbeit bei Angelegenheiten der Akademischen Selbstverwaltung, Hochschulrecht, allgemeines Satzungsrecht und Satzungen für die Fakultäten sowie Prüfungs- und Studienordnungen
2. Veranlassung der Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Bayreuth sowie Betreuung der Satzungen im Internet, Fortschreibung des Organisationsbescheids der Universität
3. Organisationsangelegenheiten der Universitätseinrichtungen, soweit nicht Zuständigkeit bei Z/ID bzw. GB
4. Angelegenheiten der Präsidialkommission für Lehre und Studium (insb. Sitzungsvor- und -nachbereitung)

Leitung: Annette Dietl
 Vertreterin: Petra Kaltwasser-Funk
 Mitarbeiterinnen: Angela Fehn (*Elternzeit*)
 Katharina Gollner
 Petra Kaltwasser-Funk
 Gertrud Regner
 N.N.

Referat I/1 b
Hochschulrechtliche Nebengebiete, Graduiertenqualifizierung; Stipendienangelegenheiten

1. Betreuung des Modellversuchs Lehramt und des modularisierten Lehramtsstudiums:
 - Angelegenheiten der Präsidialkommission Lehrerbildung (insb. Sitzungsvor- und -nachbereitung)
 - Vorbereitung der Satzungen mit Beschlussunterlagen für den Senat und Hochschulrat und Ausführung der Beschlüsse
2. Bearbeitung der Promotions- und Habilitationsordnungen der Universität; Ausführung der Beschlüsse der zuständigen Gremien
3. Vollzug des Bayerischen Eliteförderungsgesetzes, Postdoktorandenprogramm der DFG, Graduiertenförderung, Deutschlandstipendium, Oskar-Foster-Stipendium

Leitung: Wolfgang Böss
 Vertreter: Boris Wiedenhöfer

Referat I/2
Studierendenkanzlei

Zulassungs-, Immatrikulations- und Exmatrikulationsangelegenheiten, Students-Hotline, Hochschulstatistik (Studierende), Dateneingabe und -pflege im Hochschulkompass

Leitung: Lena Uhlig
 Vertreterin: Jennifer Schumann

Mitarbeiterinnen
 und Mitarbeiter: Tizian Bauer
 Silvia Küffner
 Sabrina Macht
 Andreas Narius
 Franziska Popp
 Helga Popp
 Jennifer Schumann

Referat I/3**Außenstelle des Prüfungsamtes für das Erste Staatsexamen Lehramt, Wahlamt, Masterbüro, Beratungsstelle Mutterschutzgesetz**

1. Außenstelle des Prüfungsamtes für das 1. Staatsexamen Lehramt
2. Masterbüro
Abwicklung der Bewerbungsverfahren in den Masterstudiengängen in Zusammenarbeit mit den Fakultäten und der Studierendenkanzlei
 - Beratung der Studieninteressierten
 - Stichprobenprüfung bei Eignungsverfahren und Eignungsfeststellungsverfahren
3. Durchführung der Hochschulwahlen
4. Beratungsstelle für Studierende zu Fragen über das Mutterschutzgesetz

Leitung: Christiane Franke

Vertreter: Andreas Hoyer

Mitarbeiter/innen: Tanja Brunczvik
Andreas Hoyer
Evelyn Lauterbach

Referat I/4**Prüfungsangelegenheiten**

Leitung: Ricarda Rabenbauer

Die Organisation der Prüfungsämter befindet sich derzeit in Bearbeitung und wird in der nächsten Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplans entsprechende Berücksichtigung finden.

Referat I/5**Informationen und Beratungen zu allgemeinen Studienangelegenheiten**

Informationen über Studiengänge, Individual- und Gruppenberatung, Organisation und Durchführung von Info-Veranstaltungen und Messeauftritten, Informationsmaterial zum Studienangebot, Internetpräsenz der Zentralen Studienberatung, Erstsemestereinführungen, Stipendienberatung, Zusammenarbeit mit der Schulberatung und dem Hochschulteam des Arbeitsamtes

Dr. Gisela Gerstberger
Iris Schneider-Burr
Annelie Schmidt

Mitarbeiterin: Heidi Herrmannsdörfer

Referat I/6
Vorlesungsverzeichnis;
Raumvergabe im Zusammenhang mit Lehrveranstaltungen und Tagungen

Stefan Graß

Jens Reil

Referat I/7
IT-Unterstützung, Pflege des Prüfungsverwaltungsprogramms

Christian Deinlein

Referat I/AR
Allgemeine Rechtsangelegenheiten

1. Fiskalangelegenheiten, insbesondere Sachbearbeitung in allen bürgerlich-rechtlichen Rechtsstreitigkeiten
2. Rechtliche Beratung der Dezernenten und Abteilungen der ZUV
3. Widerspruch- und Gerichtsverfahren
4. Rechtsfragen der Drittmittelforschung, Schutzrechte, Lizenzberatung
5. Vollzug des Datenschutzgesetzes (in technischen Fragen mit IT-Servicezentrum)
6. Rechtsangelegenheiten der Körperschaft
7. Rechtliche Beratung bei Antragstellung für EU-Vorhaben (mit F und Abteilung II), Mitwirkung bei Vertragsverhandlungen für EU-Kooperationsprojekte
8. Federführung bei der Vertragsbearbeitung und Abstimmung zwischen den einzelnen Abteilungen, Dezernaten und Stabsstellen

Leitung: Thomas Frahnert

Vertreterin: Ricarda Rabenbauer

Abteilung II

Haushaltsangelegenheiten (Finanzen, Beschaffung und Controlling)

Leitung: Manfred Würth

Vertretung: Jens Majer
Horst Schilling

Mitarbeiterinnen: Christine Papalinetti
Christa Strobel

Zahlstelle Kai Sehr

Vertretung: Christa Strobel
Elfriede Heling

Bereich II/1 Finanzen

Jens Majer

Vertretung: Michael Neuß

Referat II/1.1

Haushaltsangelegenheiten im Liegenschaftsbereich, Körperschaftshaushalt, Gästehaus und IBZ

Finanzielle Abwicklung von An- und Vermietungen, kleinen Baumaßnahmen, Bauunterhalt, Hausbewirtschaftung (einschl. Fernmelde- und Postwesen); Sicherheitsbeauftragter ZUV, Mitgliedsbeiträge; Körperschaftshaushalt (Aufstellung und Vollzug), Angelegenheiten des Gästehauses und des Internationalen Begegnungszentrums IBZ

Leitung: Jens Majer

Vertretung: Michael Neuß

Mitarbeiterinnen Werner Burr

und Mitarbeiter: Daniela Kasel (INO)
Christine Papalinetti
Christa Strobel

Referat II/1.2**Zentrale Buchungsstelle**

Systemaufgaben für das EDV-Verfahren, Belegprüfung, haushaltsrechtliche Genehmigungen, Mitwirkung bei der Erstellung der Hochschulfinanzstatistik zum Sachhaushalt, kassenrechtliche Prüfungen

Leitung:	Ingeborg Eckert Claudia Bayerl Werner Burr Anna Dinius
Mitarbeiterinnen:	Laura Hagen Melina Herrfurth Sabine Liebscher Regina Wasmeier

Referat II/1.3**Haushaltsvollzug**

Mitwirkung bei der Aufstellung des Sachhaushaltes, Haushaltsvollzug, Verteilung Verwaltung zentraler Sachmittelansätze, Haushaltsrechnung mit Ausgaberesten

Leitung:	Michael Neuß
Vertretung:	Ingeborg Eckert Claudia Bayerl
Mitarbeiterinnen:	Christine Papalinetti Christa Strobel

Referat II/1.4**Drittmittelverwaltung****Grundsatzangelegenheiten im Drittmittelbereich**

Haushälterische Abwicklung von Zuwendungen/Zuschüssen/Förderungen der Europäischen Union (EU), des Bundes, des Freistaates Bayern im Rahmen der Landesforschungsförderung, der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG), des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) und Sonstiger (Stiftungen, Vereine, Spenderinnen und Spender) Sonderkapitel (z.B. TAO, BPI, etc.).

Leitung:	Harald Meier
Vertretung:	Karl-Heinz Merscher
Mitarbeiterinnen	Manuela Ansari

und Mitarbeiter: Ingrid Bär
 Katrin Grießhammer
 Wolfgang Haberzeth
 Sabine Kneissl
 Karl-Heinz Merscher
 Christa Strobel

Referat II/ 1.5

Steuerliche Angelegenheiten und Wirtschaftliche Tätigkeit der Universität Bayreuth

Betriebe gewerblicher Art, Steuerliche Abwicklung und Betreuung von Universitäts- und studentischen Veranstaltungen, Erstellung von Zuwendungsbescheinigungen, Steuererklärungen, Mittelbewirtschaftung der Ausgaben für Studierendenvertretungen, Auftragsforschung, Wissenschaftliche Dienstleistungen

Leitung: Erika Zehner
 Vertretung: Birgit Drechsler
 Mitarbeiterinnen: Ingrid Bär
 Birgit Drechsler
 Katrin Grießhammer
 Nadja Hauenstein
 Christine Papalinetti

Bereich II/2

Beschaffung und Bestandsverwaltung

Leitung: Horst Schilling
 Vertretung: Joachim Schwab

Referat II/2.1

Grundsatzfragen in Beschaffungsangelegenheiten

Erstausrüstung, Großgeräte-Anträge und Finanzierung von Sonderprogrammen (CIP, WAP, LEP, etc.)

Leitung: Horst Schilling
 Vertretung: N.N.

Referat II/2.2**Einkauf Wissenschaft**

Geräte für Forschung und Lehre; techn. Verbrauchs- und Kleinmaterial für Werkstätten, Lehrstühle; Einkauf und Lagerhaltung von Chemikalien, Laborglas und Kleinteilen; Gase

Leitung:	Joachim Schwab
Vertretung:	N.N.
Sachbearbeitung:	Christine Berg Roland Fraunholz Norbert Heieis Christian Schuwerack Sabine Steffel Marcus Stolzenberger
Mitarbeiter:	Bernhard Putz

Chemikalienlager

Sachbearbeitung:	Sigurd Schmidt Jan-Erik Wich
------------------	---------------------------------

Chemikalieneinkauf

Sachbearbeitung:	Heike Meinhardt
Mitarbeiterinnen:	Gabriele Neef-Steffens Barbara Merkl

Referat II/2.3**Einkauf Technik und EDV, Abschluss von Mobilfunkverträgen**

Einkauf von technischem Verbrauchsmaterial für die Mechanik-Werkstätten, alle betriebstechnischen Werkstätten und alle Bereiche der Zentralen Technik; Vergabe von Bauleistungen aus dem Bereich der Betriebstechnik; Vergabe von Dienstleistungen für Reinigung, Bewachung, Objektpflege, Schädlingsbekämpfung; EDV-Einkauf; Abschluss und Betreuung von Mobilfunkverträgen

Leitung:	Susanne Frankl
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:	Marco Becker Christine Dziubek Martina Schwitz

EDV-Einkauf

und Abschluss von Mobilfunkverträgen

Sachbearbeitung: Susanne Hoffmann

Referat II/2.4**Einkauf Allgemein**

Büromaschinen, Betrieb der Kopier- und Druckgeräte, Raumbepanung, Einkauf von Einrichtungsgegenständen, Einkauf und Lagerhaltung von Geschäftsbedarf, allgemeinen Büromaterialien und EDV-Verbrauchsmaterialien

Leitung: Elfriede Heling
 Vertretung: Ingeborg Freund
 Sachbearbeitung: Ingeborg Freund
 Mitarbeiterinnen
 und Mitarbeiter: Brigitte Dörsch
 Hannelore Meyer
 Marco Becker

Referat II/2.5**Bestandsverwaltung**

Inventarisierung, Führung der Bestandsverzeichnisse, Reparaturaufträge, Wartungs- und Serviceverträge, Abwicklung von Werks- und unentgeltlichen Verträgen, Kostenerstattungen, Intrastat- und andere Statistische Meldungen, Ermittlung der Abschreibungen für die KLR (COB, Ref. II/3.2), Meldung von Warenlieferungen und Sonstiger Leistungen aus dem Ausland ans Steuerreferat des Bereichs Finanzen (Ref. II/1.4), Anweisung und Abrechnung von Abschlägen, Prüfung externer Rechnungen

Leitung: Simone Pointinger
 Vertretung: N.N.
 Sachbearbeitung: Bernhard Putz
 N.N.

Bereich II/3**Finanzcontrolling und Studienzuschüsse**

Finanzcontrolling, Berichtswesen und laufende Datenanalyse von Finanzdaten, Kapazitätsberechnung, leistungs- und belastungsorientierte Mittelverteilung, Kosten-/Leistungsrechnung, Studienzuschüsse, Zollangelegenheiten

Leitung: Volker Grunert

Vertretung: Werner Burr

Referat II/3.1**Finanzcontrolling**

Sachbearbeitung: Volker Grunert

Kapazitätsberechnung

Mitarbeiter: Jörg Bellmann

Referat II/3.2**Kosten-/Leistungsrechnung**

Sachbearbeitung: Werner Burr

Referat II/3.3**Studienzuschüsse**

Abwicklung der Gesamtbeiträge im Staatshaushalt, Kontenführung, Rechnungslegung, Betreuung der zentralen Mittel, Übersichten und Meldungen an das StMBKWK, Protokollführung und Vorbereitung der Sitzungen der Präsidialkommission Studienbeiträge

Sachbearbeitung: Kerstin Bauer

Grazia Miccoli-Hey

Referat II/3.4**Zentrale Vergabestelle**

Sachbearbeitung: Volker Grunert

Stefan de Zanet

Abteilung III Personalangelegenheiten

Leitung:	Roland Jakisch
Vertretung:	Ricarda Rabenbauer
Juristische Mitarbeiterin:	Dr. Ulrike Dinglreiter (insbesondere betriebliches Eingliederungsmanagement sowie Sonderaufgaben)
Mitarbeiterinnen:	Bettina Eberhardt Regina Hopf

Referat III/1.1

1. Personalsachbearbeitung für die Professorinnen und Professoren und für die wissenschaftlichen Lebenszeitbeamtinnen und -beamten einschließlich Planstellenüberwachung (nach Vorgabe S&P)
2. Grundsatzfragen der Personalgewinnung und des Personaleinsatzes; allgemeine Mitarbeit in referatsübergreifenden bzw. grundsätzlichen Angelegenheiten beim Abteilungsleiter; Grundsätzliche Fragen beim Vollzug der Hochschullehrernebenberufungsverordnung und der Lehrverpflichtungsverordnung
3. Vollzug der Bayerischen Hochschulleistungsbezügeverordnung; Forschungszulagen
4. Vollzug der Bayerischen Leistungsprämien- und Leistungszulagenverordnung

Leitung:	Daniel Wenzke
Vertretung:	Benedikt Herlitz
Mitarbeiter:	Benedikt Herlitz

Referat III/1.2

1. Bearbeitung der Personalangelegenheiten der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf Zeit, die aus Landesstellen oder Landesmitteln finanziert werden jeweils einschließlich Planstellenüberwachung (nach Vorgabe von S&P); Mittelbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung
2. Personalangelegenheiten nebenberuflicher Hilfskräfte soweit nicht III/1.3 oder III/1.4
3. Vollzug der Bestimmungen über den nebenamtlichen und nebenberuflichen Unterricht im Bereich des Allgemeinen Hochschulsports
4. Koordination von PSV VIVA (soweit nicht Informationstechnik: TA, Kaufmann, bzw. Stellen und Organisation: Zentrale Servicestelle S&P)

Leitung:	Wolfgang Schneck
Vertretung:	Steffen Böhm Christian Lepka
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:	Steffen Böhm Franziska Guhl Christian Lepka Irmgard Porst Susanne Ritter Elke Schmidt Melanie Siebenweiber Stefanie Ständner

Referat III/1.3

1. Bearbeitung der Personalangelegenheiten aller wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Drittmittelbereich, einschließlich Mittelbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung
2. Personalangelegenheiten nebenberuflicher Hilfskräfte im Drittmittelbereich
3. Federführende Bearbeitung von Richtlinien und Grundsatzfragen bei der Bearbeitung der Personalangelegenheiten der studentischen und nebenberuflichen wissenschaftlichen Hilfskräfte sowie von Fragen des Sozialversicherungs- und Ausländerrechts

Leitung:	Stefan Dick
Vertretung:	Thomas Hoeft
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:	Franziska Guhl Claudia Grüner Thomas Hoeft Manuela Kunst Irmgard Porst Susanne Ritter Elke Schmidt Melanie Siebenweiber Stefanie Ständner

Referat III/1.4

Bearbeitung der Personalmaßnahmen aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die aus Studienzuschüssen finanziert werden (einschließlich Lehraufträgen, Gastvorträgen, Exkursionen usw.)

Leitung: Grazia Miccoli-Hey
 Vertretung: Susanne Ritter
 Mitarbeiterinnen: Franziska Guhl
 Irmgard Porst
 Susanne Ritter
 Elke Schmidt
 Melanie Siebenweiber
 Stefanie Ständner

Referat III/2

1. Bearbeitung der Personalangelegenheiten der nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (ohne Drittmittel), einschließlich Planstellenüberwachung (nach Vorgabe von S&P)
2. Beurlaubungen nach dem Mutterschutzgesetz und dem Bundeselterngeld und -elternzeitgesetz
3. Vollzug des Sozialgesetzbuches (SGB), Neuntes Buch (IX); Angelegenheiten der Schwerbehinderten einschließlich Schwerbehindertenstatistik
4. Vollzug der Regelungen über die gleitende Arbeitszeit
5. Federführung bei der jährlichen Vergabe des tariflichen Leistungsentgelts

Leitung: Bernd Müller
 Vertretung: Kati Schellnock
 Mitarbeiterinnen
 und Mitarbeiter: Annegret Christmann
 Doris Druba
 Jördis Manz
 Kati Schellnock
 Thomas Wadenka
 Gudrun Wagner

Referat III/3

1. Dienstreisen, Fortbildungsreisen
2. Vollzug der Lehrauftrags- und Lehrvergütungsvorschriften (soweit nicht III/1.4)
3. Exkursionen (soweit nicht III/1.4)
4. Gastvorträge
5. Umzugskosten (ohne Abrechnungen)
6. Wohnungsfürsorge- und Trennungsgeldangelegenheiten
7. Sonstige reisekostenrechtliche Angelegenheiten (insbesondere Abrechnung von Auslandsreisen, auswärtige Gutachterinnen und Gutachter und Sachverständige, Vorstellungsreisen)
8. Abrechnung von Honoraren und Reisekosten bei Veranstaltungen, die durch Beiträge bzw. Zuwendungen Dritter finanziert werden

Leitung: Harald Neustätter

Vertretung: Doris Spahn

Mitarbeiterinnen: Alexander Komissartchyk

Jördis Manz

Ramona Sünkel (Abrechnungen zu Nrn. 1, 4)

Doris Spahn (Abrechnungen zu Nrn. 1, 7, 8)

Abteilung IV Zentrale Technik

Leitung: Reinhard Schatke

Vertretung: Dr. Rene Amore (1. Vertreter)
Markus Scherm (2. Vertreter)

Mitarbeiterinnen: Ingrid Klinke

Stabsstelle des Präsidenten „Gentechnik, Strahlenschutz, Umweltschutz“: Dr. Renè Amore
Stabsstelle des Kanzlers „Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin“: Dieter Spörl

Referat IV/ZT-A7

Verwaltungsangelegenheiten der Zentralen Technik (u.a. Finanzielle Abwicklung der Kosten der Gebäudebewirtschaftung, Verwaltung der Dienstfahrzeuge, Telefonabrechnung, Vollzug ASiG, Vollzug GenTG)

Leitung: Corinna Lenk

Referat IV/ZT 1 Technische Dienste

Leitung: Thorsten Zickler

Referat IV/ZT 1.1 Hausdienst

Leitung: Bernd Wolfram

Mitarbeiter: Florian Bauernschmitt
Konrad Bauernschmitt
Walter Eichmüller
Jürgen Franke
Markus Gebhardt
Georg Hümmer
Frank Nüssel
Peter Schmitt

**Referat IV/ZT 1.2
Kraftfahrzeuge**

Leitung: Günter Dörfler

Mitarbeiter: Peter Berger

**Referat IV/ZT 1.3
Gebäudereinigung, -bewachung**

Leitung: Thorsten Zickler

Mitarbeiter: Wolfgang Köhlmann
Klaus Besold

**Referat IV/ZT 2
Werkstätten**

Leitung: Dr. Hermann Pilsl

**Referat IV/ZT 2.1
Elektronik**

Leitung: Thomas Braun

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Thomas Adler
Miriam Bär
Stefan Feulner
Karola Fichtel
Herbert Friedrich
Jürgen Fußmann
Michael Gaag
Klaus Hain
Alexander Hennig (Auszubildender)
Jürgen Hüther
Heinz Kauper
Eyüp Kavukoglu
Alfred Müller
Gerd Ramming
Peter Reiß
Elke Rieß
Herrmann Stenglein

**Referat IV/ZT 2.2
Optik**

Leitung: Klaus Müller

**Referat IV/ZT 2.3
Mechanik NW II**

Leitung: Frank Neumann

Mitarbeiter: Wolfgang Arlt
Dieter Bauernfeind
Markus Bayer
Ulrich Böhm
Danny Brücher
Jörg Bußler
Dollhopf Richard
Andreas Horn
Andreas Kögel
Norbert Löffler
Thomas Nützel
Oliver Rausch

**Referat IV/ZT 2.3
Mechanik Geo**

Leitung: Peter Schmidt

Mitarbeiter: Christian Eisenmann
Gerhard Gebhardt
David Langhirt (Auszubildender)
Tim Huttarsch
Thomas Rossol

**Referat IV/ZT 2.3
Mechanik NW I**

Leitung: Peter Müller

Mitarbeiter: Alexander Fichtel
Jochen Fischer
Gerd Jahreis
Norbert Kufner

Max Rösch
Thomas Schwitz
Alexander Stäudel

**Referat IV/ZT 2.3
Mechanik FAN**

Leitung: Michael Groll
Mitarbeiter: Thomas Aichberger
Klaus Burger
Julian Raps
Markus Wendtlandt
Rainer Wolf

**Referat IV/ZT 2.4
Schreiner**

Leitung: Volker Steffan
Mitarbeiter: Jörg Gebhard
Stefan Knörl

**Referat IV/ZT 2.5
Glasbläser**

Leitung: Michael Dittrich
Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter; Stefanie Erlmann
Werner Kachel
Jürgen Kahl

**Referat IV/ZT 3
Betriebstechnik**

Leitung: Markus Scherm
Betriebsingenieur (M): Udo Dittmann
Elektroingenieur (E) Holger Quindt

**Referat IV/ZT 3.1
Leitwarte**

Leitung: Bernhard Geyer

Mitarbeiter: Holger Steeger
Stefan Huber

**Referat IV/ZT 3.2
Elektro**

Leitung: Tobias Hofmann

Mitarbeiter: Karlheinz Fröhlich
Harald Kolb
Martin Lindner
Carsten Mayer
Andreas Renner
Dieter Voigt
Christian Wachs

**Referat IV/ZT 3.3
Kommunikation**

Leitung: Uwe Christiansen

Mitarbeiter: Manfred Behlau
Jörg Kratzer

**Referat IV/ZT 3.4
Klima**

Leitung: Helmut Rühr

Mitarbeiter: Bernd Böhner
Stephan Heinrich
Daniel Hofmann
Rüdiger Hofmann
Rudolf Huhn
Stefan Kurz
Martin Lindner
Sven Utz

**Referat IV/ZT 3.5
Gas/Wasser**

Leitung: Heiko Winkler

Mitarbeiter: Thomas Baumgärtner
Peter Kolb
Holger Kriegl
Daniel Sauerstein
Tino Schiller
Alaattin Temizel
Sebastian Walter
Siegfried Walter

**Referat IV/ZT 3.6
Kältetechnik**

Leitung: Frank Günther

**Referat IV/ZT 4
Sicherheitswesen**

Leitung: Dieter Spörl

**Referat IV/ZT 4.1
Brandschutz, Notfallmanagement**

Leitung: Dieter Spörl

**Referat IV/ZT 4.2
Gefahrenstoffe, Gefahrgut**

Leitung: Claudia Zehring
Julia Zeußel

**Referat IV/ZT 5
Immobilienmanagement**

Leitung: Reinhard Schatke

Referat IV/ZT 5.1**Raumplanung, FAMOS, Anmietungen**

Leitung: Ursula Götz

Referat IV/ZT 5.2**Bauunterhalt, CAD, Zugangskontrollsysteme**

Leitung: Norbert Deinzer

Mitarbeiterinnen:
und Mitarbeiter Andreas Di Franco
Annette Hacker-Schödel (Elternzeit)
Rainer Hörath
Stefan Lohmann
Barbara Schell

Referat IV/ZT 5.3**Planungskonzepte, Anmietungsmanagement**

Leitung: Sabine Bocka

Abteilung V

Fakultätsangelegenheiten

Leitung: Kanzler Dr. Markus Zanner
 Vertretung: Gerhard Schlegel

Referat der Fakultät für Mathematik, Physik und Informatik (Referat V/1)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Fakultät für Mathematik und Physik und Informatik – als Schnittstelle zur Zentralen Universitätsverwaltung (insbesondere für Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Raum- und Bauangelegenheiten sowie Berufungsverfahren)
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekanen sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Formelle Abwicklung und Betreuung der Promotions- und Habilitationsverfahren der Fakultät und der Graduiertenschule BayNAT (Vollzug der Promotions- und Habilitationsordnungen)
4. Betreuung der Fakultätsgremien (Fakultätsrat, Promotionskommission, Leitungsgremien BayNAT, Studienzuschusskommission)

Natascha Mogalle

Vertretung: gegenseitige Vertretung (Abwesenheitsvertretung)
 Mitarbeiterin: Susanne Süss

Referat der Fakultät für Biologie, Chemie und Geowissenschaften (Referat V/2)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Fakultät für Biologie, Chemie und Geowissenschaften – als Schnittstelle zur Zentralen Universitätsverwaltung (insbesondere für Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Raum- und Bauangelegenheiten sowie Berufungsverfahren)
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekanen sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Verwaltungsangelegenheiten des Ökologisch-Botanischen Gartens (siehe Ziff. 1)
4. Formelle Abwicklung und Betreuung der Promotions- und Habilitationsverfahren der Fakultät und der Graduiertenschule BayNAT (Vollzug der Promotions- und Habilitationsordnungen)
5. Betreuung der Fakultätsgremien (Fakultätsrat, Promotionskommission, Leitungsgremien BayNAT)
6. Pflege des Internetauftritts der Fakultät

Henrike Begemann

Vertretung: gegenseitige Vertretung (Abwesenheitsvertretung)
 Mitarbeiterinnen: Franziska Guhl
 Violaine Zigan

Referat der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (Referat V/3)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (insbesondere für Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Raum- und Bauangelegenheiten)
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekans sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Formelle Abwicklung der Promotions- und Habilitations- und Magisterprüfungsverfahren
4. Betreuung der Fakultätsorgane (Fakultätsrat, Studienzuschusskommission, Raumkommission)

Leitung	Gerhard Schlegel
Vertretung:	Fakultätsreferentinnen bzw. -referenten
Mitarbeiterinnen:	Sandra Galland Hannelore Schmid Romina Scharfenberg

Referat der Sprach- und Literaturwissenschaftlichen Fakultät (Referat V/4)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Sprach- und Literaturwissenschaftlichen Fakultät
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekans sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Verwaltungsangelegenheiten des Sprachenzentrums
4. Mitarbeit beim Vollzug der Promotions- und Habilitationsordnung
5. Betreuung der Fakultätsorgane

Leitung:	Elke Wenzke
Vertretung:	gegenseitige Vertretung (Abwesenheitsvertretung)
Mitarbeiterin:	Helga Hofstetter

Referat der Kulturwissenschaftlichen Fakultät (Referat V/5)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Kulturwissenschaftlichen Fakultät – als Schnittstelle zur Zentralen Universitätsverwaltung (insbesondere für Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Raumangelegenheiten, Lehrverpflichtungen, Lehraufträge sowie Berufungsverfahren)
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekans sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Formelle Abwicklung und Betreuung der Promotions- und Habilitationsverfahren der Fakultät (Vollzug der Promotions- und Habilitationsordnungen)
4. Betreuung der Fakultätsorgane (Fakultätsrat, Promotionskommission, Studienzuschusskommission)

Leitung: Cornelia Krauß

Vertretung: gegenseitige Vertretung (Abwesenheitsvertretung)

Mitarbeiterin: Carola Friedel

Referat der Fakultät für Ingenieurwissenschaften (Referat V/6)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Fakultät für Ingenieurwissenschaften – als Schnittstelle zur Zentralen Universitätsverwaltung (insbesondere für Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Raum- und Bauangelegenheiten sowie Berufungsverfahren)
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekans sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Formelle Abwicklung und Betreuung der Promotions- und Habilitationsverfahren der Fakultät (Vollzug der Promotions- und Habilitationsordnungen)
4. Betreuung der Fakultätsorgane (Fakultätsrat, Promotionskommission, Studienzuschusskommission)

Leitung: Hans-Peter Oertel

Vertretung: gegenseitige Vertretung (Abwesenheitsvertretung)

Mitarbeiterinnen: Angela Fichtel

Monika Kneidl

Geschäftsführung / Referat des Außenstandortes Campus Kulmbach mit der Fakultät für Life Sciences: Food, Nutrition and Health (Referat V/7)

1. Zentrale Ansprechpartnerfunktion für den Campus Kulmbach und die neue Fakultät VII betreffende Anfragen und Aufgaben, insbesondere Personal-, Haushalts-, Raum- und Bauangelegenheiten
2. Unterstützung des (Gründungs-)Dekans beim Aufbau und Betrieb der neuen Fakultät sowie des Dekanats: z.B. Entwicklung von Studiengängen, Durchführung von Berufungsverfahren, Etablierung von Governance-Strukturen, Erarbeitung von Promotions- und Habilitationsordnungen
3. Management der Schnittstelle zum Campus in Bayreuth und Betreuung von Campus- und Fakultäts-gremien sowie laufenden Verwaltungsangelegenheiten den Außenstandort und die neue Fakultät betreffend
4. Wahrnehmung von Vertretungsaufgaben des (Gründungs-)Dekans

Leitung: Dr. Matthias J. Kaiser

Mitarbeiterin: Doris Pfaffenberger (Sekretariat)

Referat des Bayerischen Geoinstituts (Referat V/8)

Anna Dinius

Vertretung: N. N.