



UNIVERSITÄT
BAYREUTH

Geschäftsverteilungsplan

(Stand 01. September 2021)



Inhaltsverzeichnis

Hochschulleitung.....	7
Stabsabteilungen der Hochschulleitung.....	8
PRP Persönliche Referentinnen des Präsidenten.....	8
PRK Persönliche Referentin der Kanzlerin	9
GB Gremienbüro.....	9
Stabsstelle Berufungen (B).....	11
P M K Presse, Marketing und Kommunikation.....	11
Marketing Communications (MarCom).....	11
Corporate Identity (CI)	12
Verantwortungsbereich des Vizepräsidenten für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs	13
F / W I N - U B T Forschungsförderung Wissenschaftlicher Nachwuchs	13
Forschungsförderung (F)	13
Wissenschaftlicher Nachwuchs (WiN-UBT)	14
TechnologieAllianzOberfranken (TAO)	15
Verantwortungsbereich der Vizepräsidentin für Digitalisierung, Innovation und Nachhaltigkeit .	15
E & I Entrepreneurship und Innovation.....	15
Verantwortungsbereich des Vizepräsidenten für Lehre und Studierende	17
Q S Qualitätssicherung für Studium und Lehre.....	17
Verantwortungsbereich der Frauenbeauftragten der Universität Bayreuth.....	18
C G Chancengleichheit (Büro der Frauenbeauftragten);	18
Verantwortungsbereich der Hochschulleitung.....	19
CM Campus Management	19
becks Büro des Beauftragten für behinderte und chronisch kranke Studierende	19
KUK KarriereService und Unternehmenskontakte	20
Zentrale Servicestellen.....	22
INO International Office Verantwortungsbereich des Vizepräsidenten für Internationalisierung, Chancengleichheit und Diversity	22
Strategie und Berichtswesen (S&B).....	24
Z/ID Verwaltungsorganisation, Innerer Dienstbetrieb	25
Poststellen der Fakultäten einschließlich Gebäudebetreuung	25

Abteilungen	26
Abteilung I Recht, Akademische und Studentische Angelegenheiten	26
Familiengerechte Hochschule	26
Referatsgruppe Referat I/1 und I/3.....	26
Referat I/1 Arbeitsbereich Hochschulrecht, Satzungsangelegenheiten, Grundordnung, Graduiertenqualifizierung.....	27
Referat I/2 Incoming Degree, Studierendenkanzlei, Masterbüro	27
Referat I/2 a Incoming Degree	28
Referat I/2 b Studierendenkanzlei.....	28
Referat I/2 c Masterbüro.....	28
Referat I/3 Außenstelle des Prüfungsamtes für das Erste Staatsexamen Lehramt, Wahlamt, Hochschulrechtliche Nebengebiete, Stipendienangelegenheiten.....	29
Referat I/4 Prüfungsangelegenheiten.....	30
Referat I/5 Informationen und Beratungen zu allgemeinen Studienangelegenheiten.....	32
Referat I/6 Vorlesungsverzeichnis; Raumvergabe im Zusammenhang mit Lehrveranstaltungen und Tagungen	32
Referat I/7 IT-Unterstützung, Pflege des Prüfungsverwaltungsprogramms	32
Referat I/AR Allgemeine Rechtsangelegenheiten	33
Abteilung II/1 Finanzangelegenheiten	34
Zahlstelle	34
Bereich II/1.1 Finanzen.....	34
Referat II/1.1.1 Haushaltsangelegenheiten im Liegenschaftsbereich, Körperschaftshaushalt, Gästehaus und IBZ	34
Referat II/1.1.2 Zentrale Buchungsstelle	35
Referat II/1.1.3 Haushaltsvollzug, Grundsatzangelegenheiten im Haushaltsmittelbereich.....	35
Referat II/1.1.4 Drittmittelverwaltung Grundsatzangelegenheiten im Drittmittelbereich.....	35
Referat II/1.1.5 Steuerliche Angelegenheiten und wirtschaftliche Tätigkeit	36
Referat II/1.1.6 Studienzuschüsse	36
Bereich II/1.3 Controlling, Finanzberichtswesen und Personalhaushalt.....	36
Referat II/1.3.1 Finanzcontrolling.....	37
Referat II/1.3.2 Personalhaushalt	37

Abteilung II/2 Beschaffungsangelegenheiten.....	38
Referat II/2.1 Grundsatzfragen in Beschaffungsangelegenheiten.....	38
Referat II/2.2 Einkauf Wissenschaft und EDV	38
Referat II/2.3 Einkauf Technik.....	39
Referat II/2.4 Allgemeiner Einkauf	39
Referat II/2.5 Bestandsverwaltung	39
Zentrale Vergabestelle	39
Abteilung III Personalangelegenheiten	40
Referat III/1.1 Professorinnen und Professoren und wissenschaftliche Lebenszeitbeamtinnen und -beamte sowie wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Beamtenverhältnis auf Dauer und auf Zeit.....	40
Referat III/1.2 wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Angestelltenverhältnis, nebenberufliche wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte sowie Korrekturassistentinnen und -assistenten (ohne Drittmittel)	40
Referat III/1.3 wissenschaftliche und nichtwissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie nebenberuflich wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte im Drittmittelbereich	41
Referat III/1.4 wissenschaftliche und nichtwissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, einschließlich Lehraufträge und Gastvorträge, sowie studentische und nebenberufliche wissenschaftliche Hilfskräfte aus Studienbeiträgen, Exkursionen.....	42
Referat III/2 nichtwissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (ohne Drittmittelbereich) einschließlich Planstellenüberwachung	42
Referat III/3 Vollzug der Lehrauftrags- und Lehrvergütungsvorschriften, Dienstreisen, Exkursionen, Gastvorträge und Reisebeihilfen, sonstige Zuschüsse und Umzugskosten, Wohnungsfürsorge- und Trennungsgeldangelegenheiten	43
Abteilung IV Zentrale Technik.....	44
Referat IV/ZT-A7 Verwaltungsangelegenheiten der Zentralen Technik	44
Referat IV/ZT 1 Technische Dienste	44
Referat IV/ZT 1.1 Hausdienst	44
Referat IV/ZT 1.2 Kraftfahrzeuge	45
Referat IV/ZT 1.3 Gebäudereinigung, -bewachung	45
Referat IV/ZT 2 Werkstätten.....	45
Referat IV/ZT 2.1 Elektronik.....	45
Referat IV/ZT 2.3 Mechanik NW II.....	46

Referat IV/ZT 2.3 Mechanik Geo	46
Referat IV/ZT 2.3 Mechanik NW I.....	46
Referat IV/ZT 2.3 Mechanik FAN.....	47
Referat IV/ZT 2.4 Schreiner.....	47
Referat IV/ZT 2.5 Glasbläser	47
Referat IV/ZT 3 Betriebstechnik.....	47
Referat IV/ZT 3.1 Leitwarte.....	47
Referat IV/ZT 3.2 Elektro.....	48
Referat IV/ZT 3.3 Kommunikation	48
Referat IV/ZT 3.4 Klima.....	48
Referat IV/ZT 3.5 Gas/Wasser.....	49
Referat IV/ZT 3.6 Kältetechnik.....	49
Referat IV/ZT 4 Sicherheitswesen	49
Referat IV/ZT 4.1 Brandschutz, Notfallmanagement	49
Referat IV/ZT 4.2 Gefahrenstoffe, Gefahrgut	49
Referat IV/ZT 5 Immobilienmanagement	49
Referat IV/ZT 5.1 Raumplanung, FAMOS, Anmietungen	50
Referat IV/ZT 5.2 Bauunterhalt, CAD, Zugangskontrollsysteme.....	50
Referat IV/ZT 5.3 Planungskonzepte, Anmietungsmanagement	50
Referat IV/ZT 5.4 Hochbauangelegenheiten und Projektsteuerung	50
Abteilung V Fakultätsangelegenheiten	51
Referat der Fakultät für Mathematik, Physik und Informatik (Referat V/1).....	51
Referat der Fakultät für Biologie, Chemie und Geowissenschaften (Referat V/2).....	51
Referat der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (Referat V/3)	52
Referat der Sprach- und Literaturwissenschaftlichen Fakultät (Referat V/4).....	52
Referat der Kulturwissenschaftlichen Fakultät (Referat V/5)	53
Referat der Fakultät für Ingenieurwissenschaften (Referat V/6).....	53
Geschäftsführung / Referat des Außenstandortes Campus Kulmbach mit der Fakultät für Lebenswissenschaften: Lebensmittel, Ernährung und Gesundheit (Referat V/7).....	54
Referat des Bayerischen Geoinstituts (Referat V/8).....	54

Hochschulleitung

Präsident: Professor Dr. Stefan Leible

Vertreter des Präsidenten: Vizepräsident Professor Dr. Martin Huber

Vorzimmer: Daniela Passing

Vertreterin des Vorzimmers: Sandra Blau

Kanzlerin: Dr. Nicole Kaiser

Vertreter der Kanzlerin: Roland Jakisch

Vorzimmer: Karin Niessner

Vertreterin des Vorzimmers: Sandra Blau

Vizepräsidentinnen
und -präsidenten: Professorin Dr. Susanne Tittlbach (Vizepräsidentin für Digitalisie-
rung, Innovation und Nachhaltigkeit)

Professor Dr. Martin Huber (Vizepräsident für Lehre und Studie-
rende)

Professor Dr. Christian Laforsch (Vizepräsident für Forschung und
wissenschaftlichen Nachwuchs)

Professor Dr. Thomas Scheibel (Vizepräsident für Internationali-
sierung, Chancengleichheit und Diversity)

Frauenbeauftragte:
(mit beratender Stimme) Professorin Dr. Birgitta Wöhr

Stabsabteilungen der Hochschulleitung

PRP

Persönliche Referentinnen des Präsidenten

Konzeption und Recherche

- Beratung und Assistenz des Präsidenten in allen Fragen der Hochschulleitung
- Recherchetätigkeit zu hochschul- und wissenschaftspolitischen Themen
- Konzeptionelle Ausarbeitung neuer strategischer Themenstellungen
- Organisation und Konzeption strategischer Projekte

Termin- und Veranstaltungsmanagement

- Unterstützung bei der Wahrnehmung regionaler, überregionaler und internationaler Verpflichtungen des Präsidenten
- Organisation und Betreuung von Univerein e.V. und Kuratorium
- Konzeptionelle und inhaltliche Vor- und Nachbereitung von internen und externen Terminen, einschließlich Recherche, Bewertung und Zusammenstellung relevanter Informationen, Vorabstimmung mit Gesprächspartnern und Koordination von Zuarbeiten Dritter
- Entwurfserstellung von Briefen, Reden, Grußworten und Präsentationen
- Organisation von Veranstaltungen und Tagungen im besonderen Auftrag des Präsidenten

Kommunikation und Netzwerkarbeit

- Wahrnehmung der Schnittstellenfunktion zwischen der Hochschulleitung, den Zentralen Servicestellen, der Stabsabteilungen, der Verwaltung und den Fakultäten
- Netzwerkarbeit innerhalb und außerhalb der Hochschule

Preise

- Kommunikation mit den Fakultäten, Weiterleitung der Vorschläge an die Hochschulleitung, Überwachung der Einreichungsfristen, Führung einer Übersicht über mögliche Preise und bisher vorgeschlagene Kandidatinnen und Kandidaten
-

Phyllis Messalina Gilch
Maren Braun
Susanne Lopez-Enriquez (Elternzeit)

PRK

Persönliche Referentin der Kanzlerin

- Konzeptionelle Ausarbeitung und Koordination von Projekten oder strategischer Themenstellungen der Kanzlerin
- Analysen und Recherchen zu aktuellen hochschul- und wissenschaftspolitischen Themen
- Unterstützung der Kanzlerin bei aktuellen Aufgaben und (Groß-)Projekten
- Kommunikation und Netzwerkarbeit
- Betreuung der Personalentwicklung und Weiterbildung des Nicht-Wissenschaftlichen Personals
- Inhaltliche Vorbereitung der Berufungs- und Bleibeverhandlungen der ProfessorInnen

Leitung: Sandra Wölfel
Mitarbeiterin: Julia Groppe (Elternzeit)
Vertretung: Jana Hoffmann

GB

Gremienbüro

Hochschulleitung:

- Vorbereitung der Sitzung
Absprache der Tagesordnung, Zusammenstellung und Übermittlung der Sitzungsunterlagen an die Hochschulleitungsmitglieder, Ladung bzw. Terminabsprache mit Gästen, Erstellung von Beschlussvorlagen
- Protokollierung der Sitzung
- Überwachung des Vollzugs der Beschlüsse und Beschlussdokumentation

Senat:

- Vorbereitung der Sitzung
Absprache der Tagesordnung, Zusammenstellung und Übermittlung der Sitzungsunterlagen an die Senats- und Hochschulleitungsmitglieder, Information der Hochschulratsmitglieder, Ladung bzw. Terminabsprache mit Gästen
- Protokollierung der Sitzung
- Überwachung des Vollzugs der Beschlüsse und Beschlussdokumentation

Hochschulrat:

- Vorbereitung der Sitzung
Absprache der Tagesordnung mit der oder dem Vorsitzenden, Zusammenstellung und Übermittlung der Sitzungsunterlagen an die Hochschulrats- und Hochschulleitungsmitglieder, Information der Senatsmitglieder, Ladung bzw. Terminabsprache mit Gästen
- Protokollierung der Sitzung
- Vollzug auf Weisung des Hochschulratsvorsitzenden

Ethikkommission:

- Vorbereitung von Sitzungen
Absprache der Tagesordnung mit der oder dem Vorsitzenden, Zusammenstellung und Übermittlung der Sitzungsunterlagen an die Mitglieder der Ethikkommission, Ladung bzw. Terminabsprache mit Gästen
- Betreuung eingehender Anträge an die Ethikkommission

Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung der Wahl der Präsidentin bzw. des Präsidenten**Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung der Wahl der Vizepräsidentinnen und Vizepräsidenten****Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung der Wahl der Universitätsfrauenbeauftragten****Konstituierende Sitzung des Studierendenparlaments**

- Vorbereitung und Durchführung der konstituierenden Sitzung des Studierendenparlaments
- Protokollierung der Sitzung

Konstituierende Sitzung des Konvents der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

- Vorbereitung und Durchführung der konstituierenden Sitzung des Konvents der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Protokollierung der Sitzung
- Erstellung von Ernennungsschreiben für die Mitglieder des Konvents der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

Führung und Aktualisierung des Geschäftsverteilungsplans**Führung der Berufungsakten****Überwachung des Gremienkalenders****Auflistung der Ausschüsse, Präsidialkommissionen und sonstigen Gremien zur Veröffentlichung auf der Homepage der Universität Bayreuth**

Preise

Kommunikation des Georg-Hummel-Preises und des Ingenieurpreises mit der Fakultät für Ingenieurwissenschaften.

Leitung:	Kerstin Dreyer
Vertreterin:	Katrin Winkler
Mitarbeiterinnen:	Sandra Blau Conny Krauß (Elternzeit) Katrin Winkler

Stabsstelle Berufungen (B)

- Eigenverantwortliche Beratung und Unterstützung von Berufungs- und Evaluationsausschüssen bei Fragen im Zusammenhang mit Berufungsverfahren, Zwischen- und Tenure-Evaluationen sowie Entfristungen;
- Verfahrensrechtliche Prüfung von Unterlagen aus dem Berufungsverfahren, Vorbereitung der Unterlagen für die Gremien, Vollzug von Gremienbeschlüssen;
- Monitoring der Verfahren und des Prozesses sowie Vorschläge zur Prozessoptimierung (u.a. des Online-Berufungsportals)
- Projektbegleitung des Bund-Länder-Programms zur Förderung des Wissenschaftlichen Nachwuchses;
- Konzeptionelle Ausarbeitung und Koordination von Projekten oder strategischen Themenstellungen

Leitung:	Jana Hoffmann
Vertretung:	Sandra Wölfel

P M K Presse, Marketing und Kommunikation

Marketing Communications (MarCom)

1. Presse- und Medienarbeit (Media Relations)
2. Corporate Publishing (UBT aktuell / Spektrum)
3. Studierenden- und Hochschulmarketing
4. Social Media
5. Merchandising

Leitung: Tanja Heinlein
Vertreterin: Angela Danner

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Nicoleta Dvornicov
Christian Göppner
Brigitte Kohlberg
Ursula Küffner
Katrín Lautner
Anja-Maria Meister (Pressesprecherin)
Ralph Reindler
Jürgen Rennecke
Christian Wißler

Corporate Identity (CI)

1. Internetservices (Online-Redaktion)
2. Interne Kommunikation (Campusmonitore, Uni-App, Blog)
3. Eventmanagement (gesamtuniversitäre Veranstaltungen)
4. Schriftverwaltung / Registratur
5. Betreuung des Universitätsarchivs
6. Pflege des Corporate Designs

Leitung: Angela Danner
Vertreterin: Tanja Heinlein

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: André Erhardt
Walter Gaube (Elternzeitvertretung für Lisa Witowski)
Christian Göppner
Michael Höfel
Michaela Krügel
Ursula Küffner
Katrín Lautner
Michael Mertel
Ralph Reindler

Jürgen Rennecke
Anne Schraml
Lisa Witowski (Elternzeit)

Verantwortungsbereich des Vizepräsidenten für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs

F / W I N - U B T Forschungsförderung Wissenschaftlicher Nachwuchs

Forschungsförderung (F)

1. Beratung und Unterstützung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern der Universität Bayreuth bei der Planung und Beantragung von Forschungsprojekten
2. Verteilung zielgruppenspezifischer Informationen über Programme der Forschungsförderung
3. Unterstützung des Vizepräsidenten für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs bei strukturellen und strategischen Aufgaben der Forschungsförderung
4. Organisation und Unterstützung der Präsidialkommission für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs einschließlich ihrer Unterausschüsse (in Zusammenarbeit mit WiN-UBT)
5. Vermittlung von Kontakten zu Ansprechpartnern in nationalen Förderorganisationen, im EU-Beratungsnetz und in der EU-Kommission; Mitwirkung im Arbeitskreis der Bayerischen Hochschul-EU-Referenten und im EU-Beratungsnetz, Zusammenarbeit mit der Bayerischen Forschungsallianz (BayFOR)
6. Organisation von Informationsveranstaltungen zur Forschungsförderung
7. Konzeption, Planung und Durchführung von Projekten zur Verbesserung der UBT-Forschungsstruktur und der Forschungsförderung
8. Beratung zu Programmen der Alexander von Humboldt-Stiftung, Wissenschaftspreisen, sowie zu internationalen Förderprogrammen. Beratungen zum Forschungsdatenmanagement in Förderanträgen
9. Preise:
Kommunikation mit den Fakultäten, Weiterleitung der Vorschläge an die Hochschulleitung, Überwachung der Einreichungsfristen, Führung einer Übersicht über mögliche Preise und bisher vorgeschlagene Kandidatinnen und Kandidaten

Leitung: Dr. Ursula Higgins

Vertreterin: Iris Hetz

Mitarbeiterinnen Dr. David Magnus
und Mitarbeiter: Dr. Mirjam Horn-Schott
 Sabine Zühlcke

Wissenschaftlicher Nachwuchs (WiN-UBT)

Angelegenheiten des wissenschaftlichen Nachwuchses
(Promovierende, Postdocs, Habilitierende)

1. Qualifizierungsprogramme (in Zusammenarbeit mit UBT Graduate School)
2. UBT Graduate School (Organisation und Haushalt)
3. Ordnungen
4. Allgemeine Beratung (Karrierewege, Stipendien)
5. Konzeption, Planung, Durchführung und Begleitung von Fördermaßnahmen für den wissenschaftlichen Nachwuchs
6. Ansprechpartner für interne Einrichtungen
 - a) Präsidialkommission für Forschung und wissenschaftlichen Nachwuchs
 - b) Konvent der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
 - c) Graduierteneinrichtungen
7. Koordinationsstelle Personalentwicklung
 - a) Dual Career Support

Leitung: Iris Hetz
Vertreterin: Dr. Ursula Higgins
Mitarbeiterinnen: Dr. Alina Jahn
 Sabine Zühlcke
 Dr. Mabel Braun (zuständig für 7.)

TechnologieAllianzOberfranken (TAO)

1. Strategische Partnerschaft der Universität Bayreuth mit der Universität Bamberg sowie den Hochschulen für angewandte Wissenschaften Coburg und Hof
2. Bündelung und Erweiterung der Kompetenzen in der Gesamtregion
3. Ausbildung (hoch-)qualifizierter Fachkräfte für die regionalen Unternehmen
4. Förderung des Wissenstransfers in die Wirtschaft
5. Erschließung neuer Projekte im Zusammenspiel von Wissenschaft und Wirtschaft

Geschäftsführerin: Dr. Anja Chales de Beaulieu

Verantwortungsbereich der Vizepräsidentin für Digitalisierung, Innovation und Nachhaltigkeit

E & I Entrepreneurship und Innovation

Allgemeine Aufgaben

1. Entwicklung von Strategiekonzepten
2. Organisation und Ausrichtung von Veranstaltungen im universitären Rahmen
3. Interne und externe Kommunikation

Einbindung der Universität in regionale Verbünde/Netzwerke

1. Vertretung der Interessen der Universität Bayreuth im Rahmen regional bedeutsamer Entwicklungen (etwa Infrastrukturausbau, Technologieachse, MiniCampus, Hotel, RIZ, Allianzen etc.)
2. Einbringung der Kapazitäten und Qualitäten der Universität Bayreuth im regionalen Innovationsprozess (u.a. Innovationsausschuss IHK, Oberfranken Offensiv)
3. Mitgliedschaft im Förderverein für die Europäische Metropolregion Nürnberg (Forum Wissenschaft etc.)

Entrepreneurship

1. Fakultätsübergreifende Verankerung unternehmerischen Denkens und Handelns

2. Neustrukturierung bestehender und Implementierung neuer Lehrinhalte und –formate im Bereich Entrepreneurship
3. Synchronisierung der Lehrangebote/Forschung/Transferangebote und –formate der Universität Bayreuth mit den Erfordernissen der Wirtschaft
4. Beratung für Gründungsinteressierte aus dem Hochschulbereich
5. Beratungsstelle für und Betreuung von Unternehmensnachfolgern
6. Betreuung der Beteiligung an Förderprogrammen (FLÜGGE, EXIST, BayTOU) sowie Businessplan-Wettbewerben
7. Beratungsstelle im bayerischen Hochschulprogramm für Unternehmensgründungen „Hochsprung“
6. Vermittlung von Beratungsexpertinnen und -experten im regionalen Netzwerk (mit Kammern, Banken, Seniorberaterinnen und -beratern)
7. Aufbau und Pflege universitärer, fakultätsübergreifender Netzwerke für gründungsinteressierte Studierende und Wissenschaftler

Wissens-/Technologietransfer

1. Beratung und Vermittlungsarbeit im Bereich Wissens- und Technologietransfer, Projektmanagement
2. Vernetzungen mit regionalen Kompetenzzentren, nordostbayerischer Wirtschaftsförderung und Wirtschaftsverbänden (tbh, Cluster-Offensive, vbw, Kammern)
3. Fachmessenbeteiligungen, Aktualisierung des Transferkatalogs BayDAT für die Universität Bayreuth, Internetauftritt

Patentmanagement

1. Einstiegs- und Verwertungsberatungen in Erfinder- und Patentangelegenheiten
2. Unmittelbare Zusammenarbeit mit der Bewertungs- und Verwertungsagentur BayPAT (Bayerische Patentallianz GmbH)
3. Beratung hinsichtlich Finanzierung, Aufrechterhaltung und Abwicklung von Patenten
4. Vertrags- und Verwertungsberatungen – in Zusammenarbeit mit Referat I/AR und Referat II/7
5. Organisatorische Abwicklung von Patentanmeldungen
6. Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen zum Patentwesen

Leitung: Dr. Petra Beermann

Vertreter: Dr. Andreas Kokott

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: David Eder
Dr. Andreas Kokott
Sandra Kubera
Sonja Schug
Philipp Vogler
Simone Wedlich

Verantwortungsbereich des Vizepräsidenten für Lehre und Studierende

Q S Qualitätssicherung für Studium und Lehre

1. Erstellung von Handbüchern, Arbeitshilfen und Leitfäden für Studium und Lehre
2. Fachliche und organisatorische Unterstützung der Fachbereiche bei Planung und Auswertung der Lehrevaluation; Durchführung der Studiengangsevaluation
3. Beratung der Fachbereiche bei der Konzeption neuer Studiengänge, der Optimierung bestehender Studiengänge und der Erstellung bzw. Überarbeitung der Studiengangsdokumente
4. Koordination des Verfahrens der Systemakkreditierung
5. Prüfung und Bewertung der Studiengänge im Rahmen der internen Akkreditierung
6. Stellungnahme zu den Lehrberichten
7. Kapazitätsberechnung

Leitung: Jörg Bellmann
Vertretung zu 7. Volker Grunert

Mitarbeiterinnen: Nadine Liebold
Ines Spanier-Simon (Elternzeit)
Julia Menzel

Verantwortungsbereich der Frauenbeauftragten der Universität Bayreuth

C G

Chancengleichheit (Büro der Frauenbeauftragten);

1. Struktur- und Strategieentwicklung der Stabsabteilung Chancengleichheit
2. Entwicklung von Programmen und Projekten
3. Konzeption und Koordination Förderprogramme der Frauenbeauftragten
4. Beratung zu Stipendien und Gleichstellungsmittel
5. Information und Beratung zu Chancengleichheit in Forschungsverbänden (Gender Consulting)
6. Konzeption MINT-Förderprogramm, Entwicklung von Maßnahmen, interne und externe Vernetzung der MINT-relevanten Einrichtungen und Entscheidungsträger, Koordination etablierter Maßnahmen (Girls´ Day, MUT, ..)
7. Konzeption und Koordination der Coaching- und Mentoringprogramme
8. Beratung zu Förderprogrammen und Gesetzesgrundlagen
9. Pflege und Intensivierung der internen Zusammenarbeit, Schnittstellenarbeit
10. Vertretung und Präsentation der Universität Bayreuth in Netzwerken des Landes und des Bundes zum Thema Gleichstellung und Chancengleichheit
11. Organisation und Unterstützung des Ausschusses für Frauenförderung

Leitung: Miriam Bauch

1. Vertreterin: Stefanie Raab-Somabe

2. Vertreterin: Dr. Elena Köstner

Mitarbeiterinnen: Dr. Elena Köstner (Projekt: Coaching und Mentoringprogramm)
Stefanie Raab-Somabe (Projekt: Gleichstellung-QM und MINT-Förderprogramm)
Silke Reimann (Teamassistentenz)

Verantwortungsbereich der Hochschulleitung

CM

Campus Management

Projektleitung Campus Management, Mitarbeit im Chief Information Office sowie in der PK IKT, Koordination CAMPUSonline, Weiterentwicklung strategischer IT

Leitung:	Dr. Raimund Matros
Vertreter:	Paul Brings
Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter:	Paul Brings Dr. Marlen Goldschmidt

becks

Büro des Beauftragten für behinderte und chronisch kranke Studierende

1. Vertretung der Belange und Bedarfe von Studierenden mit Beeinträchtigungen in den Gremien der Universität Bayreuth
2. Beratung von Studierenden und Studieninteressierten mit Beeinträchtigungen bei Problemen und Herausforderungen im Studium, Information über Rechtsansprüche, Nachteilsausgleiche und Fördermöglichkeiten
3. Feststellung der Ist-Situation der Studienmöglichkeiten für Studierende mit Beeinträchtigungen und Erarbeitung von Lösungsvorschlägen. Dies betrifft mehrere Dimensionen des Studiums:
 - Barrierefreie Zugänglichkeit der Gebäude und Räumlichkeiten
 - Sensibilisierung von Lehrenden und Verwaltungsangestellten
 - Nachteilsausgleiche
 - Hilfsmittel und Assistenzen
 - Bewusstseinswandel an der Hochschule
4. Beratung von staatlichem Bauamt und Gebäudemanagement im Hinblick auf die barrierefreie Gestaltung der Universitätsgebäude, aktive Beteiligung am Sonderinvestitionsprogramm „Bayern Barrierefrei 2023“
5. Kooperation und Austausch mit lokalen und überregionalen Interessenvertreterinnen und Interessenvertretern, akademischen Expertengremien und politischen Akteuren der Behindertenrechtsbewegung zu Studium mit Beeinträchtigung und der Realisierung der Inklusiven Hochschule, bzw. „Hochschule für Alle“ (HRK 2009)

6. Erarbeitung von gesonderten Projekten zur Realisierung der Inklusiven Hochschule, dazu gehört das Modellprojekt „Barrierefreies Museum im Iwalewahaus“.

Leitung: Dr. Ulf Vierke
Vertreterin: Sarah Böllinger

Mitarbeiterinnen: Sarah Böllinger
Nicole Klug

KUK

KarriereService und Unternehmenskontakte

Unternehmenskontakte

1. Betreuung der Unternehmenskontakte der Universität Bayreuth im Bereich des Recruitings
2. Erster Ansprechpartner für regionale und überregionale Unternehmen beim Kontakt zur Universität Bayreuth
3. Planung und Durchführung der CampusTour von Präsident, IHK und HWK
4. Aufbau und Betreuung einer universitätsweiten Datenbank für Praktika, Festanstellungen und Studentenjobs
5. Vernetzung zwischen Studierenden und Unternehmen
6. Akquise und Betreuung der Förderinnen und Förderer des Deutschlandstipendien-Programms

Karriereveranstaltungen

1. Planung und Durchführung der universitätsweiten Firmenkontaktmesse KarriereForum
2. Planung und Durchführung der Workshopwoche CareerDays
3. Planung und Durchführung von Praxisvorlesungen, Fachvorträgen und Exkursionen unter der Marke „Companies on Campus“

KarriereService

1. Vertretung und Darstellung der KarriereService-Angebote nach innen und außen
2. Betreuung und Vermarktung von Absolventenjahrbüchern und Bewerberdatenbanken

3. Universitätsweites Angebot von KarriereService-Dienstleistungen ggf. in Zusammenarbeit mit externen Partnern
4. (Weiter-) Entwicklung und Betreuung (neuer) KarriereService-Angebote; hierbei auch speziell – in Abstimmung mit den vorhandenen Stellen in den einzelnen Fachbereichen – die Entwicklung und Einführung entsprechender Angebote über alle Fachbereiche hinweg unter der Berücksichtigung der jeweiligen fachspezifischen Bedürfnisse.

Alumni national

1. Erbringung eines Basis-Angebots (in deutscher Sprache) - Ergänzung dieses Angebots durch die eigenständigen Alumnivereine und -initiativen
2. Pflege und Gestaltung des entsprechenden Internetauftritts
3. Pflege von Kontaktdaten zur Betreuung durch die Universität
4. Informationsservice für Alumni
 - Information über zentrale Universitätstermine wie Akademischer Jahrestag, Campus Erleben, Universitätsball, zentrales Homecoming / dezentrale Homecomings, etc.
 - Versand der gedruckten „UBT aktuell“ zwei Mal im Jahr (Versand der Alumni-Newsletter als Mehrwert-Angebot durch die Alumni-Vereine)
 - Zentrale Anlaufstelle für Auskünfte innerhalb der Universität
 - Informationen zu Angeboten und Aktionen des Uni-Shops

Leitung: Claas Hinrichs
Vertreterin: Susanne Weigelt

Mitarbeiterinnen: Kirstin Freitag
Verena Marchl
Susanne Weigelt
Stefanie Zeitler

Zentrale Servicestellen

INO

International Office

Verantwortungsbereich des Vizepräsidenten für Internationalisierung, Chancengleichheit und Diversity

1. Betreuung der internationalen Kooperationen und Partnerschaften sowie des projektbezogenen Austauschs und der Auslands- und Ausländerstipendien weltweit und Kontakte zu Fördervereinen und Stiftungen
2. Zusammenarbeit mit und Koordination externer Organisationen (z. B. DAAD, AvH, AA, Ausländerbehörde etc.) einschließlich EU-Programme (Erasmus, Tempus etc.) und weltweite Kooperationsprojekte und Förderprogramme
3. Koordination und Durchführung von Auswahlprozessen internationaler Studierender und Lehrendenmobilität in Zusammenarbeit mit Gremien, Studiendekaninnen und -dekanen, Dekaninnen und Dekanen, Fakultäten, Studierendenparlament sowie in- und ausländischen Studierenden und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern
4. Konzeption und Entwicklung der Internationalisierungsstrategie sowie Betreuung der Präsidialkommission für Internationale Angelegenheiten und Außenkontakte und Konzeption von Internationalisierungsprojekten
5. Drittmittelinwerbung sowie Haushalts- und Drittmittelverwaltung
6. Internationales Hochschulmarketing und fremdsprachige Übersetzungen
7. Administrative, operative und praktische Betreuung und Beratung von internationalen Studierenden und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern sowie Information und Beratung über Studium/Praktikum/Sprachkurs im Ausland inklusive internationale Studienprogramme und interkulturelle Schulungen
8. Internationales Alumni-Programm für Studierende und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler
9. Rekrutierung von internationalen Studierenden und Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern

Leitung: Dr. Arnim Heinemann

zuständig für:

- Internationale Angelegenheiten
- Beziehungen und Kooperationen
- Netzwerke und Projekte,
- Outreach und Rekrutierung
- Internationalisierung
- Drittmittelakquisition/Fundraising
- Internationale Förderprogramme

- Budgetplanung
- Personalplanung
- Koordination innere Organisation INO
- Interne/Externe Evaluationen des INO

Stellvertretende
Leitung:

N.N.

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter:

Sabine Anders

Lea Bernt

Ines Sofia Estrada Madeira

Ulrike Filippi

Farina Fricke

Maria Frisch

Mirjam Hauber

Nandita Isloorka

Daniela Kasel

Miriam Kamm

Helene Lehmann

Anna Lehnig

Verena Marchl

Daniel Mook

Sabine Paez

Angela Rösler

Thorsten Parchent

Katharina Schlepper

Michael Schneider

Sylvia Sprödhuber

I-Hsin Stangl

Strategie und Berichtswesen (S&B)

1. Kennzahlen

- Zentrale/r Ansprechpartner/in für Kennzahlen über die Universität Bayreuth (Finanzen, Personal, Stellen, Studiengänge, Studierende, Absolventen, Promotionen, etc.)
- Koordination und Beantwortung interner und externer Anfragen (insbesondere Landtags- und Ministerialanfragen) sowie amtlicher Berichtspflichten
- Aufbereitung der Kennzahlen der Universität Bayreuth, insbesondere für die Hochschulleitung

2. Berichtswesen

- Gesamtprojektleitung der CEUS-Lokal-Einführung (Data Warehouse)
- Koordination der Teilprojekte (Personal, Finanzen, Studierende & Absolventen)
- Erstellung und Anpassung des Rollenkonzepts
- Betreuung der Nutzerverwaltung
- Erstellung und Pflege von Berichten
- siehe auch Projektseite Integriertes Berichtswesen (CEUS-Lokal)

3. Rankings

- Betreuung und Koordination von nationalen und internationalen Hochschulrankings (CHE, THE, QS, Shanghai, U-Multirank, GreenMetric, etc.)
- Zentrale/r Ansprechpartner/in für Rankingorganisationen
- Analyse der einzelnen Bewertungsmethodiken
- Aufbereitung und Bereitstellung passgenauer Daten
- Teilnahme an Koordinatorentreffen, Informationsveranstaltungen, etc.

4. Amtliche Statistik

- Zentrale/r Ansprechpartner/in für das StMBW bei Fragen zur amtlichen Statistik
- Statistikbeauftragte/r im Rahmen der Novellierung des HStatG (Koordination der Umsetzung)
- Erstellung der Hochschulpersonalstatistik
- Abgleich der Abstimmzahlen (Hochschulpersonalstatistik, Studierendenstatistik, etc.)

Leitung: N.N.

Vertreter: Florian Gillitzer

Mitarbeiter: Florian Gillitzer

Jörg Scheler

Z/ID

Verwaltungsorganisation, Innerer Dienstbetrieb

Leitung: Stefan Mertel
Vertreterin: Angela Danner

1. Vollzug und Überwachung der den Geschäftsgang in der Zentralen Universitätsverwaltung betreffenden Dienstanweisungen
2. Aufsicht über den Inneren Dienstbetrieb
3. Poststelle, Botendienst, Verwaltungsbücherei

Leitung: Stefan Mertel
Mitarbeiter: Mike Franz
Florian Diener
Hannes Ferber
Karlheinz Winterstein
Kraftfahrer: Horst Müller
Tobias Peter

Poststellen der Fakultäten einschließlich Gebäudebetreuung

NW I: Detlev Weihermüller
NW II: Alfred Kunst
Reinhold Schoberth
Geo: Thorsten Franke
GW I/GWII/B9/Audimax Norbert Durcak
RW: Jürgen Zimmermann
AI/BGI: Josef Lehner
FAN/NW III Christian Weihermüller
TAO: Anna Heinz
Nürnberger Str. 38: Anna Heinz

Abteilungen

Abteilung I

Recht, Akademische und Studentische Angelegenheiten

Leitung: Ricarda Rabenbauer

1. Vertreter: Dr. Robert Tietze

2. Vertreter: Boris Wiedenhöfer

Mitarbeiterinnen: Tanja Brunczvik
Maya Engelbrecht-Prechtl
Evelyn Lauterbach
Gertrud Regner

Familiengerechte Hochschule

Strategieentwicklung zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie an der Universität, Organisation Kinderferienbetreuung in den Sommerferien, Organisation der Randzeitenbetreuung, Kontakthaltung zu Beschäftigten in Eltern- und Pflegezeit

Beratungsstelle für Studierende zu Fragen über den Mutterschutz

Boris Wiedenhöfer

Referatsgruppe Referat I/1 und I/3

Leitung: Dr. Robert Tietze

Vertretung: Im Abwesenheitsfall werden die Aufgaben von der Abteilungsleiterin o. V. i. A. wahrgenommen.

Referat I/1

Arbeitsbereich Hochschulrecht, Satzungsangelegenheiten, Grundordnung, Graduiertenqualifizierung

1. Mitarbeit bei Angelegenheiten der Akademischen Selbstverwaltung, Hochschulrecht, allgemeines Satzungsrecht und Satzungen für die Fakultäten sowie Prüfungs- und Studienordnungen
2. Veranlassung der Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Bayreuth sowie Betreuung der Satzungen im Internet, Fortschreibung des Organisationsbescheids der Universität
3. Organisationsangelegenheiten der Universitätseinrichtungen, soweit nicht Zuständigkeit bei Z/ID bzw. GB
4. Angelegenheiten der Präsidialkommission für Lehre und Studium (insbesondere Sitzungsvor- und -nachbereitung)
5. Bearbeitung der Promotions- und Habilitationsordnungen der Universität; Ausführung der Beschlüsse der zuständigen Gremien

Leitung: Annette Dietl

Vertreterin: Petra Kaltwasser-Funk

Mitarbeiterinnen: Angela Fehn
Anna-Maria Gärtlein
Petra Kaltwasser-Funk
Gertrud Regner
Lisa Nikolayev

Referat I/2

Incoming Degree, Studierendenkanzlei, Masterbüro

Leitung: Ariane Lange

Sekretariat: Sabine Anders

Vertretung: Im Falle der Abwesenheit werden die Aufgaben durch die Abteilungsleiterin o.V.i.Amt wahrgenommen.

Referat I/2 a

Incoming Degree

Mitarbeiterinnen: Natascha Turek

Aufgaben: Internationale Studierende – Master (degree seeking), PhD

Vertreterin: Anke Matthes

Anke Matthes

Aufgaben: Internationale Studierende – Master (degree seeking)

Vertreterin: Natascha Turek

Michaela Will

Aufgaben: Internationale Studierende – Bachelor (degree seeking)

Vertreterin: Natascha Turek

Referat I/2 b

Studierendenkanzlei

Zulassungs-, Immatrikulations- und Exmatrikulationsangelegenheiten, Students-Hotline, Hochschulstatistik (Studierende), Dateneingabe und –pflege im Hochschulkompass

Leitung: Lena Uhlig

Vertreter: N.N.

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Silvia Küffner
Andreas Narius
Franziska Popp
Helga Popp
Richard Kastner

Referat I/2 c

Masterbüro

1. Abwicklung der Bewerbungsverfahren in den Masterstudiengängen in Zusammenarbeit mit den Fakultäten und der Studierendenkanzlei

2. Beratung der Studieninteressierten

3. Stichprobenprüfung bei Eignungsverfahren und Eignungsfeststellungsverfahren

Leitung: Christiane Franke

Mitarbeiterin: Tanja Brunczvik

Referat I/3

Außenstelle des Prüfungsamtes für das Erste Staatsexamen Lehramt, Wahlamt, Hochschulrechtliche Nebengebiete, Stipendienangelegenheiten

1. Prüfungsangelegenheiten der Lehramtsstudiengänge und der lehramtsbezogenen Studiengänge (Prüfungsamt Lehramt)
2. Außenstelle des Prüfungsamts für die Lehrämter an öffentlichen Schulen (Erste Lehramtsprüfung/Erste Staatsprüfung)
3. Satzungsangelegenheiten der Lehramtsstudiengänge und der lehramtsbezogenen Studiengänge (insbesondere Bearbeitung der Satzungen und Vorbereitung und Ausführung der Beschlüsse der zuständigen Gremien)
4. Angelegenheiten der Präsidialkommission Lehrerbildung (insbesondere Vorbereitung der Sitzungen und Ausführung der Beschlüsse)
5. Stipendienangelegenheiten (insbesondere Deutschlandstipendium, Oskar-Karl-Forster-Stipendium, Graduierten- und Postdoktorandenförderprogramme, BayEFG)
6. Durchführung der Hochschulwahlen

Leitung: Wolfgang Böss

Vertreterin: Jennifer Schumann

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Tanja Brunczvik
Christiane Franke
Evelyn Lauterbach
Jennifer Schumann
Daniel Speckner
Lisa Nikolayev

Referat I/4 Prüfungsangelegenheiten

Arbeitsgruppe I – Fakultät für Mathematik, Physik und Informatik

Prüfungsangelegenheiten der Fakultät für Mathematik, Physik und Informatik

Arbeitsgruppenleiterin: Susanne Arlt

Vertreter: Timo Frommann

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Timo Frommann
Kerstin Legat

Arbeitsgruppe II – Fakultät für Biologie, Chemie und Geowissenschaften

Prüfungsangelegenheiten der Fakultät für Biologie, Chemie und Geowissenschaften

Arbeitsgruppenleiter: Timo Frommann

Vertreterin: Susanne Arlt

Mitarbeiterinnen:
Susanne Arlt
Olga Döbert
Gabriele Hautmann

Arbeitsgruppe III – Jura

Prüfungsangelegenheiten der Zwischenprüfung Rechtswissenschaft, der juristischen Universitätsprüfung, des Deutsch-Spanischen Studiengangs Rechtswissenschaft und des Bachelorstudiengangs Recht und Wirtschaft

Die Dekanin oder der Dekan bzw. die Prodekanin oder der Prodekan der Fachgruppe Rechtswissenschaften (vgl. § 21 Abs. 1 Studien- und Prüfungsordnung) üben gegenüber den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Prüfungsamtes ein fachliches Weisungsrecht aus, das auf die Wahrnehmung der dienstlichen Aufgaben (insbesondere bezogen auf die Anwendung und Auslegung der Studien- und Prüfungsordnung) beschränkt ist und keine Befugnisse zu dienstrechtlichen Entscheidungen umfasst.

Arbeitsgruppenleiterin: Waltraud Schauer

Vertreterin: Cornelia Meuche

Mitarbeiterinnen: Cornelia Meuche
Mathilde Müller-Bulabois

Arbeitsgruppe III – Wiwi

Prüfungsangelegenheiten der Bachelor- und Masterstudiengänge Betriebswirtschaftslehre, Economics, History & Economics, Gesundheitsökonomie, Internationale Wirtschaft und Entwicklung, Internationale Wirtschaft und Governance, Wirtschaftsingenieurwesen, Prüfungen nach UNlcert® und studienbegleitendes Fremdsprachenzertifikat

Arbeitsgruppenleiterin: Doris Stöckel
Vertreterin: Franziska Peetz
Mitarbeiterin: Franziska Peetz

Arbeitsgruppe IV – Fakultät für Sprach- und Literaturwissenschaften

Prüfungsangelegenheiten der Sprach- und Literaturwissenschaftlichen Fakultät

Arbeitsgruppenleiterin: Christine Hartan
Vertreterin: Saskia Schneider (Elternzeit)
Mitarbeiterinnen: Olga Döbert
Corina Machnitzke
Saskia Schneider (Elternzeit)

Arbeitsgruppe V – Fakultät für Kulturwissenschaften und Fakultät für Ingenieurwissenschaften

Arbeitsgruppenleiterin: Martina Kockartz
Vertreterinnen: Helga Lindner
Claudia Reiß
Mitarbeiterinnen: Christina Fischer
Helga Lindner
Claudia Reiß
N.N.

Referat I/5

Informationen und Beratungen zu allgemeinen Studienangelegenheiten

Informationen über Studiengänge, Individual- und Gruppenberatung, Organisation und Durchführung von Info-Veranstaltungen und Messeauftritten, Informationsmaterial zum Studienangebot, Internetpräsenz der Zentralen Studienberatung, Erstsemestereinführungen, Stipendienberatung, Zusammenarbeit mit der Schulberatung und dem Hochschulteam des Arbeitsamtes

Leitung: Dr. Annelie Schmidt

Vertreterinnen: Andrea Kreuzer
Katja Schnürer

Mitarbeiterinnen: Julia Kramer (Sekretariat)
Andrea Kreuzer
Katja Schnürer

Referat I/6

Vorlesungsverzeichnis; Raumvergabe im Zusammenhang mit Lehrveranstaltungen und Tagungen

Leitung: Stefan Graß

Mitarbeiter: Jens Reil

Referat I/7

IT-Unterstützung, Pflege des Prüfungsverwaltungsprogramms

Mitarbeiter: Christian Deinlein

Referat I/AR

Allgemeine Rechtsangelegenheiten

1. Fiskalangelegenheiten, insbesondere Sachbearbeitung in allen bürgerlich-rechtlichen Rechtsstreitigkeiten
2. Rechtliche Beratung der Dezernenten und Abteilungen der ZUV
3. Widerspruch- und Gerichtsverfahren
4. Rechtsfragen der Drittmittelforschung, Schutzrechte, Lizenzberatung
5. Vollzug des Datenschutzgesetzes (in technischen Fragen mit IT-Servicezentrum)
6. Rechtsangelegenheiten der Körperschaft
7. Rechtliche Beratung bei Antragstellung für EU-Vorhaben (mit F und Abteilung II), Mitwirkung bei Vertragsverhandlungen für EU-Kooperationsprojekte
8. Federführung bei der Vertragsbearbeitung und Abstimmung zwischen den einzelnen Abteilungen, Dezernaten und Stabsstellen

Leitung: Thomas Frahnert

Vertreter: Dr. Robert Tietze

Abteilung II/1 Finanzangelegenheiten

Leitung: Dr. Nicole Kaiser (kommissarisch)

Vertreter: Mathias Küffner
Jens Majer

Mitarbeiterinnen: Alina Brendel
Christa Strobel

Zahlstelle

Leitung: Kai Sehr

Vertreterin: Christa Strobel

Bereich II/1.1 Finanzen

Leitung: Jens Majer

Vertreter: Michael Neuß

Referat II/1.1.1

Haushaltsangelegenheiten im Liegenschaftsbereich, Körperschaftshaushalt, Gästehaus und IBZ

Finanzielle Abwicklung von An- und Vermietungen, kleinen Baumaßnahmen, Bauunterhalt, Hausbewirtschaftung; Sicherheitsbeauftragter ZUV, Mitgliedsbeiträge; Körperschaftshaushalt (Aufstellung und Vollzug), Angelegenheiten des Gästehauses und des Internationalen Begegnungszentrums IBZ

Leitung: Jens Majer

Vertreter: Michael Neuß

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Werner Burr
Daniela Kasel (KöR)

Referat II/1.1.2

Zentrale Buchungsstelle

Systemaufgaben für das EDV-Verfahren, Belegprüfung, haushaltsrechtliche Genehmigungen, Mitwirkung bei der Erstellung der Hochschulfinanzstatistik zum Sachhaushalt, kassenrechtliche Prüfungen

Leitung: Ingeborg Eckert

Vertretung: Werner Burr

Anna Dinius

Sofia Sauer

Mitarbeiterinnen: Melina Bubmann

Laura Hagen

Sabine Liebscher

Regina Wasmeier

Referat II/1.1.3

Haushaltsvollzug, Grundsatzangelegenheiten im Haushaltsmittelbereich

Mitwirkung bei der Aufstellung des Sachhaushaltes, Haushaltsvollzug, Verteilung Verwaltung zentraler Sachmittelansätze, Haushaltsrechnung mit Ausgaberesten

Leitung: Michael Neuß

Vertreterin: Andrea Sandner

Referat II/1.1.4

Drittmittelverwaltung

Grundsatzangelegenheiten im Drittmittelbereich

Haushälterische Abwicklung von Zuwendungen/Zuschüssen/Förderungen der Europäischen Union (EU), des Bundes, des Freistaates Bayern im Rahmen der Landesforschungsförderung, der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG), des Deutschen Akademischen Austauschdienstes (DAAD) und Sonstiger (Stiftungen, Vereine, Spenderinnen und Spender), Sonderkapitel (z.B. TAO, BPI, etc.).

Leitung: Harald Meier

Vertreter: Karl-Heinz Merscher

Mitarbeiterinnen Ingrid Bär

und Mitarbeiter: Wolfgang Haberzeth
Sabine Kneissl
Denise Meier
Karl-Heinz Merscher
Ina Schneider

Referat II/1.1.5

Steuerliche Angelegenheiten und wirtschaftliche Tätigkeit

Betriebe gewerblicher Art, Steuerliche Abwicklung und Betreuung von Universitäts- und studentischen Veranstaltungen, Erstellung von Zuwendungsbescheinigungen, Steuererklärungen, Mittelbewirtschaftung der Ausgaben für Studierendenvertretungen, Auftragsforschung, Wissenschaftliche Dienstleistungen

Leitung: Erika Zehner
Vertreterin: Birgit Drechsler
Mitarbeiterinnen: Ingrid Bär
Birgit Drechsler
N.N.
Katrin Grießhammer

Referat II/1.1.6

Studienzuschüsse

Abwicklung der Gesamtbeiträge im Staatshaushalt, Kontenführung, Rechnungslegung, Betreuung der zentralen Mittel, Übersichten und Meldungen an das StMWK, Protokollführung und Vorbereitung der Sitzungen der Präsidialkommission Studienbeiträge

Leitung: Kerstin Bauer
Mitarbeiterin: Grazia Miccoli-Hey

Bereich II/1.3 Controlling, Finanzberichtswesen und Personalhaushalt

Leitung: Mathias Küffner
Vertreter: Wolfgang Schneck

Referat II/1.3.1

Finanzcontrolling

- Finanzcontrolling
- Berichtswesen und laufende Datenanalyse von Finanzdaten
- Kosten-/Leistungsrechnung

Leitung: Mathias Küffner

Vertreter: N.N.

Mitarbeiter: Werner Burr
Volker Grunert
N.N.

Referat II/1.3.2

Personalhaushalt

1. Personalausstattung

- Einrichtung/Zuordnung/Umwandlung/Sperren/Tausch/Änderung von Stellen = Stellenbewirtschaftung
- Bereitstellung und Verwaltung von Personalmitteln
- Auskunft über Finanzierungen/Stellenausstattungen (Haushalt) an Abteilung III
- Qualitätsmanagement der Stellen- und Mittelbesetzung

2. Personalhaushalt und Organisationsmanagement

- Aufstellung und Vollzug des Personalhaushaltes
- Vorgaben für die Planstellenbewirtschaftung, Stellendividende
- Anlagen von Personalkosten- und –mittelstellen
- Umsetzung des Haushaltsplans in VIVA
- Organisationsverwaltung

3. Mittelbereitstellung

- a) Innovationsfonds, Ausbauplanung, Personalmittel der TG 73, Hightech Agenda Bayern
- b) Personal-, Stellen-, Finanzierungsplanungen (Haushalt)

Leitung: Mathias Küffner

Vertreter: N.N.

Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Anja Hafner
Grazia Miccoli-Hey
Wolfgang Schneck

Abteilung II/2 Beschaffungsangelegenheiten

Leitung: Horst Schilling
Vertreter: Joachim Schwab

Referat II/2.1 Grundsatzfragen in Beschaffungsangelegenheiten

Erstausrüstung, Großgeräte-Anträge und Finanzierung von Sonderprogrammen (CIP, WAP, LEP, etc.)

Leitung: Horst Schilling
Vertreter: Joachim Schwab

Referat II/2.2 Einkauf Wissenschaft und EDV

Geräte für Forschung und Lehre; techn. Verbrauchs- und Kleinmaterial für Werkstätten, Lehrstühle; Einkauf und Lagerhaltung von Chemikalien, Laborglas und Kleinteilen; Gase; EDV-Einkauf; Abschluss und Betreuung von Mobilfunkverträgen

Leitung: Joachim Schwab
Vertreter: Horst Schilling
Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter Christine Berg
Marco Becker
Roland Fraunholz
Susanne Hoffmann
Christian Schuwerack
Sabine Steffel
Marcus Stolzenberger
Sigurd Schmidt (Chemikalienlager)
Jan-Erik Wich (Chemikalienlager)
Stefan Will (Chemikalienlager)
Heike Meinhardt (Chemikalieneinkauf)
Barbara Merkl (Chemikalieneinkauf)
Corinna Zobel (Chemikalieneinkauf)

Referat II/2.3

Einkauf Technik

Einkauf von technischem Verbrauchsmaterial für die Mechanik-Werkstätten, alle betriebstechnischen Werkstätten und alle Bereiche der Zentralen Technik; Vergabe von Bauleistungen aus dem Bereich der Betriebstechnik; Vergabe von Dienstleistungen für Reinigung, Bewachung, Objektpflege, Schädlingsbekämpfung

Leitung: Susanne Frankl
Vertreter: Marco Becker
Mitarbeiterinnen: Christine Dziubek
Martina Schwitz

Referat II/2.4

Allgemeiner Einkauf

Bürogeräte, Planung und Einkauf von Einrichtungsgegenständen, Einkauf und Lagerhaltung von Geschäftsbedarf, allgemeinen Büromaterialien und EDV-Verbrauchsmaterialien

Leitung: Elfriede Heling
Vertreterin: Ingeborg Freund
Mitarbeiterinnen: Denise Brendel
Brigitte Dörsch
Ingeborg Freund
N.N.

Referat II/2.5

Bestandsverwaltung

Inventarisierung, Führung der Bestandsverzeichnisse, Reparaturaufträge, Wartungs- und Serviceverträge, Intrastat- und andere Statistische Meldungen, Ermittlung der Abschreibungen für die KLR (COB, Ref. II/3.2), Anweisung und Abrechnung von Abschlägen

Leitung: Simone Pointinger
Vertretung: N.N.
Sachbearbeitung: Bernhard Putz

Zentrale Vergabestelle

Leitung: Volker Grunert
Mitarbeiter: Stefan de Zanet

Abteilung III Personalangelegenheiten

Leitung:	Roland Jakisch
Vertreterin:	Ricarda Rabenbauer
Juristische Mitarbeiterin:	Dr. Ulrike Dingreiter (insbesondere betriebliches Eingliederungsmanagement sowie Sonderaufgaben)
Mitarbeiterinnen:	Bettina Eberhardt Regina Hopf

Referat III/1.1 Professorinnen und Professoren und wissenschaftliche Lebenszeitbeamtinnen und -beamte sowie wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Beamtenverhältnis auf Dauer und auf Zeit

1. Personalsachbearbeitung für die Professorinnen und Professoren und für die wissenschaftlichen Beamtinnen und Beamten einschließlich Planstellenüberwachung (nach Vorgabe S&P)
2. Grundsatzfragen der Personalgewinnung und des Personaleinsatzes; allgemeine Mitarbeit in referatsübergreifenden bzw. grundsätzlichen Angelegenheiten beim Abteilungsleiter; Grundsätzliche Fragen beim Vollzug der Hochschullehrerneben tätigkeitsverordnung und der Lehrverpflichtungsverordnung
3. Vollzug der Bayerischen Hochschulleistungsbezügeverordnung; Forschungszulagen
4. Vollzug der Bayerischen Leistungsprämien- und Leistungszulagenverordnung

Leitung:	Daniel Wenzke
Vertreter:	Benedikt Herlitz
Mitarbeiter:	Benedikt Herlitz

Referat III/1.2 wissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Angestelltenverhältnis, nebenberufliche wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte sowie Korrekturassistentinnen und -assistenten (ohne Drittmittel)

1. Bearbeitung der Personalangelegenheiten der wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf Zeit sowie der Lektoren und befristet beschäftigten Lehrkräfte für besondere Aufgaben, die aus Landesstellen oder Landesmitteln finanziert werden jeweils einschließlich Planstellenüberwachung (nach Vorgabe von S&P); Mittelbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung

2. Personalangelegenheiten nebenberuflicher Hilfskräfte soweit nicht III/1.3 oder III/1.4
3. Vollzug der Bestimmungen über den nebenamtlichen und nebenberuflichen Unterricht im Bereich des Allgemeinen Hochschulsports
4. Koordination von PSV VIVA (soweit nicht Informationstechnik: TA, Kaufmann, bzw. Stellen und Organisation: Zentrale Servicestelle S&P)

Leitung: Steffen Böhm
 Vertreter: Christian Lepka
 Mitarbeiterinnen
 und Mitarbeiter: Franziska Guhl
 Christian Lepka
 Lukas Reichel
 Susanne Ritter
 Elke Schmidt
 Melanie Siebenweiber
 Stefanie Ständner
 Marion Teutsch

Referat III/1.3 wissenschaftliche und nichtwissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie nebenberuflich wissenschaftliche und studentische Hilfskräfte im Drittmittelbereich

1. Bearbeitung der Personalangelegenheiten aller wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Drittmittelbereich, einschließlich Mittelbewirtschaftung und Haushaltsüberwachung
2. Personalangelegenheiten nebenberuflicher Hilfskräfte im Drittmittelbereich
3. Federführende Bearbeitung von Fragen des Sozialversicherungs- und Ausländerrechts

Leitung: Stefan Dick
 Vertreter: Thomas Hoefl
 Mitarbeiterinnen
 und Mitarbeiter: Gerd Ammon
 Franziska Guhl
 Claudia Grüner
 Thomas Hoefl
 Manuela Kunst
 Susanne Ritter
 Elke Schmidt

Melanie Siebenweiber
Stefanie Ständner
Marion Teutsch

Referat III/1.4 wissenschaftliche und nichtwissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, einschließlich Lehraufträge und Gastvorträge, sowie studentische und nebenberufliche wissenschaftliche Hilfskräfte aus Studienbeiträgen, Exkursionen

Bearbeitung der Personalmaßnahmen aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die aus Studienzuschüssen finanziert werden (einschließlich Lehraufträgen, Gastvorträgen, Exkursionen usw.) sowie federführende Bearbeitung von Richtlinien und Grundsatzfragen bei der Bearbeitung der Personalangelegenheiten der studentischen und nebenberuflichen wissenschaftlichen Hilfskräfte

Leitung: Grazia Miccoli-Hey
Vertreter: Steffen Böhm
Christian Lepka
Mitarbeiterinnen: Franziska Guhl
Susanne Ritter
Elke Schmidt
Melanie Siebenweiber
Stefanie Ständner
Marion Teutsch

Referat III/2 nichtwissenschaftliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (ohne Drittmittelbereich) einschließlich Planstellenüberwachung

1. Bearbeitung der Personalangelegenheiten der nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (ohne Drittmittel bzw. Studienzuschüsse), einschließlich Planstellen- und Mittelbesetzung (nach Vorgabe von S&P)
2. Bearbeitung der Personalangelegenheiten der nichtwissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Zentralen Universitätsverwaltung (einschl. Drittmittel)
3. Beurlaubungen nach dem Mutterschutzgesetz und dem Bundeselterngeld und -elternzeitgesetz
4. Vollzug des Sozialgesetzbuches (SGB), Neuntes Buch (IX); Angelegenheiten der Schwerbehinderten einschließlich Schwerbehindertenstatistik
5. Vollzug der Regelungen über die gleitende Arbeitszeit
6. Zeiterfassung des nichtwissenschaftlichen Personals
7. Federführung bei der jährlichen Vergabe des tariflichen Leistungsentgelts

Leitung: Bernd Müller
Vertreterin: Kati Schellnock
Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Annegret Christmann
Doris Druba
Christoph Küffner
Jördis Manz (beurlaubt)
Heike Menzel (Vertretung Frau Manz)
Kati Schellnock
Thomas Wadenka
Gudrun Wagner

Referat III/3 Vollzug der Lehrauftrags- und Lehrvergütungsvorschriften, Dienstreisen, Exkursionen, Gastvorträge und Reisebeihilfen, sonstige Zuschüsse und Umzugskosten, Wohnungsfürsorge- und Trennungsgeldangelegenheiten

1. Dienstreisen, Fortbildungsreisen
2. Vollzug der Lehrauftrags- und Lehrvergütungsvorschriften (soweit nicht III/1.4)
3. Exkursionen (soweit nicht III/1.4)
4. Gastvorträge
5. Umzugskosten (ohne Abrechnungen)
6. Wohnungsfürsorge- und Trennungsgeldangelegenheiten
7. Sonstige reisekostenrechtliche Angelegenheiten (insbesondere Abrechnung von Auslandsreisen, auswärtige Gutachterinnen und Gutachter und Sachverständige, Vorstellungsreisen)
8. Abrechnung von Honoraren und Reisekosten bei Veranstaltungen, die durch Beiträge bzw. Zuwendungen Dritter finanziert werden

Leitung: Harald Neustätter
Vertreterin: Doris Spahn
Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Alexander Komissartchik (Abrechnungen zu Nrn. 1, 4)
Ramona Sünkel (Abrechnungen zu Nrn. 1, 4)
Doris Spahn (Abrechnungen zu Nrn. 1, 7, 8)

Abteilung IV Zentrale Technik

Leitung: Reinhard Schatke

Vertreter: Reiner Tremer (1. Vertreter)
Markus Scherm (2. Vertreter)

Mitarbeiterinnen: Ingrid Klinke (Sekretariat)

Stabsstelle des Präsidenten „Gentechnik, Strahlenschutz, Umweltschutz“: Dr. Renè Amore
Stabsstelle der Kanzlerin „Arbeitssicherheit und Arbeitsmedizin“: Dieter Spörl

Referat IV/ZT-A7 Verwaltungsangelegenheiten der Zentralen Technik

(u.a. Finanzielle Abwicklung der Kosten der Gebäudebewirtschaftung, Verwaltung der Dienstfahrzeuge, Telefonabrechnung, Vollzug ASiG, Vollzug GenTG)

Leitung: Corinna Lenk (Elternzeit)
Sofia Sauer (Vertretung)

Referat IV/ZT 1 Technische Dienste

Leitung: Thorsten Zickler

Referat IV/ZT 1.1 Hausdienst

Leitung: Konrad Bauernschmitt

Mitarbeiter: Florian Bauernschmitt
Manfred Behlau
Walter Eichmüller
Jürgen Franke
Markus Gebhardt
Georg Hümmer
Frank Nüssel

Thomas Rogner
Peter Schmitt

**Referat IV/ZT 1.2
Kraftfahrzeuge**

Leitung: Stefan Roß
Mitarbeiter: Peter Berger
Dominic Heinz

**Referat IV/ZT 1.3
Gebäudereinigung, -bewachung**

Leitung: Anja Rank
Mitarbeiter: Wolfgang Köhlmann
Klaus Kufner
Dieter Besold

**Referat IV/ZT 2
Werkstätten**

Leitung: Dr. Hermann Pils

**Referat IV/ZT 2.1
Elektronik**

Leitung: Thomas Braun
Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter: Thomas Adler
Sebastian Albus (Auszubildender)
Miriam Bär
Sebastian Barthel (Auszubildender)
Stefan Feulner
Jürgen Füßmann
Michael Gaag
Klaus Hain
Alexander Hennig
Jürgen Hüther
Heinz Kauper
Eyüp Kavukoglu

Gerd Ramming
Peter Reiß
Elke Rieß
Herrmann Stenglein
Sandra Stief

Referat IV/ZT 2.3
Mechanik NW II

Leitung: Frank Neumann
Mitarbeiter: Wolfgang Arlt
Dieter Bauernfeind
Markus Bayer
Daniela Bubmann
Jörg Bußler
Andreas Horn
Andreas Kögel
Norbert Löffler
Thomas Nützel
Oliver Rausch

Referat IV/ZT 2.3
Mechanik Geo

Leitung: Peter Schmidt
Mitarbeiter: Christian Eisenmann
David Langhirt
Tim Huttarsch
Sebastian Popp (Auszubildender)
Thomas Rossol

Referat IV/ZT 2.3
Mechanik NW I

Leitung: Peter Müller
Mitarbeiter: Alexander Fichtel
Jochen Fischer
Gerd Jahreis
Norbert Kufner

Max Rösch
Thomas Schwitz
Alexander Stäudel

Referat IV/ZT 2.3
Mechanik FAN

Leitung: Michael Groll
Mitarbeiter: Thomas Aichberger
Klaus Burger
Julian Raps
Markus Wendtlandt
Rainer Wolf

Referat IV/ZT 2.4
Schreiner

Leitung: Volker Steffan
Mitarbeiter: Jörg Gebhard
Stefan Knörl

Referat IV/ZT 2.5
Glasbläser

Leitung: Michael Dittrich
Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter; Stefanie Erlmann
Werner Kachel
Jürgen Kahl

Referat IV/ZT 3
Betriebstechnik

Leitung: Markus Scherm
Betriebsingenieur (M): Udo Dittmann
Elektroingenieur (E) Holger Quindt

Referat IV/ZT 3.1
Leitwarte

Leitung: Holger Steeger

Mitarbeiter: Madeleine Donau
Stefan Huber
Markus Schoberth

Referat IV/ZT 3.2
Elektro

Leitung: Tobias Hofmann
Mitarbeiter: Karlheinz Fröhlich
Andreas Kachel
Andreas Kern
Harald Kolb
Martin Lindner
Carsten Mayer
Andreas Renner
Tobias Spindler
Dieter Voigt
Christian Wachs

Referat IV/ZT 3.3
Kommunikation

Leitung: Uwe Christiansen
Mitarbeiter: Manfred Behlau
Annette Hacker-Schödel
Jörg Kratzer

Referat IV/ZT 3.4
Klima

Leitung: Helmut Rühr
Mitarbeiter: Bernd Böhner
Stephan Heinrich
Daniel Hofmann
Rüdiger Hofmann
Rudolf Huhn
Stefan Kurz
Sven Utz

**Referat IV/ZT 3.5
Gas/Wasser**

Leitung: Heiko Winkler
Mitarbeiter: Thomas Baumgärtner
Peter Kolb
Holger Kriegl
Fabian Neuner
Daniel Sauerstein
Lukas Scherm
Tino Schiller
Christoph Schrüfer
Alaattin Temizel

**Referat IV/ZT 3.6
Kältetechnik**

Leitung: Frank Günther

**Referat IV/ZT 4
Sicherheitswesen**

Leitung: Dieter Spörl

**Referat IV/ZT 4.1
Brandschutz, Notfallmanagement**

Leitung: Dieter Spörl

**Referat IV/ZT 4.2
Gefahrenstoffe, Gefahrgut**

Leitung: Claudia Zehring
Julia Zeußel

**Referat IV/ZT 5
Immobilienmanagement**

Leitung: Reiner Tremer

Referat IV/ZT 5.1

Raumplanung, FAMOS, Anmietungen

Leitung: Ursula Götz

Referat IV/ZT 5.2

Bauunterhalt, CAD, Zugangskontrollsysteme

Leitung: N.N.

Mitarbeiterinnen

und Mitarbeiter:

Andreas Di Franco

Stefan Lohmann

Barbara Schell

Alaattin Temizel

Sebastian Walter

Referat IV/ZT 5.3

Planungskonzepte, Anmietungsmanagement

Leitung: Sabine Bocka

Referat IV/ZT 5.4

Hochbauangelegenheiten und Projektsteuerung

Leitung: N.N.

Abteilung V Fakultätsangelegenheiten

Leitung: Kanzlerin Dr. Nicole Kaiser

Vertretung: Gerhard Schlegel

Referat der Fakultät für Mathematik, Physik und Informatik (Referat V/1)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Fakultät für Mathematik und Physik und Informatik – als Schnittstelle zur Zentralen Universitätsverwaltung (insbesondere für Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Raum- und Bauangelegenheiten sowie Berufungsverfahren)
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekans sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Formelle Abwicklung und Betreuung der Promotions- und Habilitationsverfahren der Fakultät und der Graduiertenschule BayNAT (Vollzug der Promotions- und Habilitationsordnungen)
4. Betreuung der Fakultätsorgane (Fakultätsrat, Promotionskommission, Leitungsgremien BayNAT, Studienzuschusskommission)

Leitung: Natascha Mogalle

Vertretung: gegenseitige Vertretung (Abwesenheitsvertretung)

Mitarbeiterin: Susanne Süss

Referat der Fakultät für Biologie, Chemie und Geowissenschaften (Referat V/2)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Fakultät für Biologie, Chemie und Geowissenschaften – als Schnittstelle zur Zentralen Universitätsverwaltung (insbesondere für Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Raum- und Bauangelegenheiten sowie Berufungsverfahren)
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekans sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Verwaltungsangelegenheiten des Ökologisch-Botanischen Gartens (siehe Ziff. 1)
4. Formelle Abwicklung und Betreuung der Promotions- und Habilitationsverfahren der Fakultät und der Graduiertenschule BayNAT (Vollzug der Promotions- und Habilitationsordnungen)
5. Betreuung der Fakultätsorgane (Fakultätsrat, Promotionskommission, Leitungsgremien BayNAT)
6. Pflege des Internetauftritts der Fakultät

Leitung: Henrike Begemann

Vertretung: gegenseitige Vertretung (Abwesenheitsvertretung)
Mitarbeiterinnen: Franziska Guhl
Sandra Kopschitz
Violaine Zigan

Referat der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (Referat V/3)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Rechts- und Wirtschaftswissenschaftlichen Fakultät (insbesondere für Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Raum- und Bauangelegenheiten)
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekans sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Formelle Abwicklung der Promotions- und Habilitations- und Magisterprüfungsverfahren
4. Betreuung der Fakultätsorgane (Fakultätsrat, Studienzususskommission, Raumkommission)

Leitung Gerhard Schlegel
Vertretung: Fakultätsreferentinnen bzw. -referenten
Mitarbeiterinnen: Sandra Galland

Referat der Sprach- und Literaturwissenschaftlichen Fakultät (Referat V/4)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Sprach- und Literaturwissenschaftlichen Fakultät
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekans sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Verwaltungsangelegenheiten des Sprachenzentrums
4. Mitarbeit beim Vollzug der Promotions- und Habilitationsordnung
5. Betreuung der Fakultätsorgane

Leitung: Elke Wenzke
Vertretung: gegenseitige Vertretung (Abwesenheitsvertretung)
Mitarbeiterin: Romina Scharfenberg

Referat der Kulturwissenschaftlichen Fakultät (Referat V/5)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Kulturwissenschaftlichen Fakultät – als Schnittstelle zur Zentralen Universitätsverwaltung (insbesondere für Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Raumangelegenheiten, Lehrverpflichtungen, Lehraufträge sowie Berufungsverfahren)
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekans sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Formelle Abwicklung und Betreuung der Promotions- und Habilitationsverfahren der Fakultät (Vollzug der Promotions- und Habilitationsordnungen)
4. Betreuung der Fakultätsgremien (Fakultätsrat, Promotionskommission, Studienzuschusskommission)

Leitung: Volker Grunert
Cornelia Krauß (Elternzeit)

Vertretung: gegenseitige Vertretung (Abwesenheitsvertretung)

Mitarbeiterin: Carola Friedel

Referat der Fakultät für Ingenieurwissenschaften (Referat V/6)

1. Verwaltungsangelegenheiten der Fakultät für Ingenieurwissenschaften – als Schnittstelle zur Zentralen Universitätsverwaltung (insbesondere für Personal- und Haushaltsangelegenheiten, Raum- und Bauangelegenheiten sowie Berufungsverfahren)
2. Unterstützung der Dekanin bzw. des Dekans, der Prodekanin bzw. des Prodekans sowie der Studiendekanin bzw. des Studiendekans betreffend der Führung des Dekanats/betreffend der Leitung der Fakultät
3. Formelle Abwicklung und Betreuung der Promotions- und Habilitationsverfahren der Fakultät (Vollzug der Promotions- und Habilitationsordnungen)
4. Betreuung der Fakultätsgremien (Fakultätsrat, Promotionskommission, Studienzuschusskommission)

Leitung: Hans-Peter Oertel

Vertretung: gegenseitige Vertretung (Abwesenheitsvertretung)

Mitarbeiterinnen: Juliane Woiton
Monika Kneidl

**Geschäftsführung / Referat des Außenstandortes Campus Kulmbach mit der Fakultät für
Lebenswissenschaften: Lebensmittel, Ernährung und Gesundheit (Referat V/7)**

1. Zentrale Ansprechpartnerfunktion für den Campus Kulmbach und die neue Fakultät VII betreffende Anfragen und Aufgaben, insbesondere Personal-, Haushalts-, Raum- und Bauangelegenheiten
2. Unterstützung des (Gründungs-)Dekans beim Aufbau und Betrieb der neuen Fakultät sowie des Dekanats: z.B. Entwicklung von Studiengängen, Durchführung von Berufungsverfahren, Etablierung von Governance-Strukturen, Erarbeitung von Promotions- und Habilitationsordnungen
3. Management der Schnittstelle zum Campus in Bayreuth und Betreuung von Campus- und Fakultäts-gremien sowie laufenden Verwaltungsangelegenheiten den Außenstandort und die neue Fakultät betreffend
4. Wahrnehmung von Vertretungsaufgaben des (Gründungs-)Dekans

Leitung: Dr. Susanne Strebin

Mitarbeiterin: Doris Pfaffenberger (Sekretariat)

Referat des Bayerischen Geoinstituts (Referat V/8)

Leitung: Anna Dinius

Vertretung: N. N.