

An die Personalabteilung Ref. III/2

Buchungskorrektur (Buchung versäumt)

Ich versichere auf Dienstpflicht, dass o.g. Zeiten angefallen sind:

Name	Vorname	Kartennummer

Kommt/Geht-Buchung versäumt am _____ von _____ bis _____

Kommt/Geht-Buchung versäumt am _____ von _____ bis _____

Ich versichere auf Dienstpflicht vorgeannten Sachverhalt

(Unterschrift)

gesehen: (Vorgesetzter)