

An die Personalabteilung Ref. III/2

Buchungskorrektur bei Dienstreisen

Name	Vorname	Telefonnummer	Kartennummer

Dienstreise durchgeführt vom [] bis []
Beginn der Dienstreise von [] Uhr bis Ankunft Dienstreiseort [] Uhr
Beginn des Dienstgeschäfts (Uhrzeit) [] Uhr
Ende des Dienstgeschäfts (Uhrzeit) [] Uhr
Rückkehr vom Dienstreiseort von [] Uhr bis [] Uhr ([])
Zutreffendes auswählen

Dienstreise wurde durchgeführt mit

öffentl. Verkehrsmitteln PKW Fahrer Mitfahrer
Benutzung des PKW's ist genehmigt ja nein

Inanspruchnahme durch Dienstgeschäft außerhalb der Sollarbeitszeit

[] bis [] am []

(Unterschrift)

- Zutreffendes ankreuzen
- Dienstreisegenehmigungen sind in Kopie beizufügen