

An das  
Referat III/3

im Hause

**Gastvorträge**

Für folgenden Gastvortrag/**Gastaufenthalt** wird beantragt Mittel aus

Kap.:   
bereitstellen:

Titel:

Kostenst.:

a) Vortragender/Gast:  
(Name u. Privatanschrift)  
PLZ, Ort, Straße

b) Thema des Vortrags/  
Zweck des Aufenthalts:

c) Datum, Zeit des Vortrags/  
Dauer des Aufenthalts:

d) Vortragshonorar:

€

Fahrtkosten (BB I.Kl.)  
Fahrtkostenzuschuß

€

Aufwandsentschädigung

€

€

Gesamtbetrag

€

Der Betrag soll überwiesen werden:

Bank (Ausland mit Adresse):

IBAN:

BIC:

Der Betrag soll gegen Empfangsbescheinigung in bar an

ausgezahlt werden. (Nur bei Nicht-Europäern und nur in Ausnahmefällen  
mit besonderer schriftlicher Begründung möglich

(Unterschrift des Lehrstuhlinhabers bzw.  
des Institutsleiters)

IV.

[Redacted]

Univ.-Prof. Dr. [Redacted]

Lehrstuhl [Redacted]

im Hause

Für den umseitig genannten Gastaufenthalt besteht mit einem Honorar in Höhe von [Redacted] € Einverständnis.

**Der Gastwissenschaftler ist darauf hinzuweisen, dass zum Zweck der Zahlungsabwicklung seine hierfür erforderlichen Daten der Staatsoberkasse in Landshut übermittelt werden und die Vergütung ggfs. der Steuerpflicht unterliegt. Für die eventuelle weitere Veranlassung in dieser Hinsicht ist er selbst verantwortlich.**

Bayreuth, den  
Mit freundlichen Grüßen  
i.A.

Neustätter, VA

V. An die  
Universitätsverwaltung  
Ref. III/3

im Hause

Es wird bestätigt, dass der umseitig genannte Gastaufenthalt vom [Redacted] bis [Redacted] stattfand.

Bayreuth, den [Redacted]

Empfangsbestätigung

[Redacted]

(Lehrstuhl, Institut)

Das Honorar in Höhe von

[Redacted] €

habe ich erhalten.

..... )  
(Unterschrift, Prof. [Redacted])

Bayreuth, den [Redacted]

VI. Auszahlung des Honorars veranlasst,  
HÜL-Nr. [Redacted]

VII. z.A.