

Lehrstuhl/Zentrale Einrichtung

An die
Personalabteilung

im Hause

Personalverhältnisse;
hier: Einstellung

Anlagen:

aus Studienzuschüssen - AOST-Unterteil

aus Drittmittelprojekt - AOST-Unterteil

aus Haushaltsmitteln - AOST-Unterteil

aus Stelle

aus Ausbauplanung - AOST-Unterteil

Bei Drittmittelbediensteten:

Projekt:

Kapitel: Titel: Kostenstelle:

1. Es wird gebeten,
- Tel.: E-Mail:
- geboren am: in: Staatsangehörigkeit:
- derzeitige Adresse:
- als
- nach
- mit einer regelmäßigen Arbeitszeit von wöchentlich Stunden
- an der Universität Bayreuth unter Zuteilung zu
- ab bis einzustellen/weiterzubeschäftigen.

Bei befristeter Beschäftigung bitte unbedingt Nr. 2 sorgfältig ausfüllen !

2. **Begründung des befristeten Arbeitsverhältnisses**¹⁾ (ohne entsprechende Angaben ist eine Bearbeitung nicht möglich)

a) Wissenschaftliche Beschäftigte bei Befristung nach dem Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG)

- Beschäftigung vor Abschluss der Promotion
- Beschäftigung nach abgeschlossener Promotion

Befristungszweck:

Wiss. Qualifizierung: **Qualifizierungsziel:**

Promotion

Habilitation

Sonstiges:

Betreuungsvereinbarung (bitte stets angeben)

Betreuungsvereinbarung besteht bereits und liegt bei

Betreuungsvereinbarung wird innerhalb von
3 Monaten erstellt und nachgereicht

Nach dem WissZeitVG muss die Dauer des Arbeitsvertrages in Bezug auf das Qualifizierungsziel angemessen sein! Ist dies für die beantragte Beschäftigung zutreffend?

ja nein

Drittmittelfinanzierter Forschungsvorhaben

Nach dem WissZeitVG muss die Vertragsdauer in der Regel der Projektlaufzeit entsprechen! Ist dies für die beantragte Beschäftigung zutreffend?

ja

nein; Begründung:

b) Wissenschaftliche Beschäftigte und nicht-wissenschaftliche Beschäftigte:

Aushilfsweise Vertretung wegen

Erkrankung Elternzeit/Sonderurlaub Arbeitszeitreduzierung

sonstiger Vertretungsgrund:

sonstige Befristungsbegründung:

3. Unterbringung/Arbeitsplatz vorgesehen in: Uni Bayreuth, Gebäude Raum:
 außerhalb und zwar:

Die Weisungsbefugnis liegt bei

Eine eventuelle Umzugskostenvergütung ist vom Einzustellenden vor Einladen des Umzugsgutes schriftlich zu beantragen. Die Anträge sind im Internet zu finden unter: http://www.uni-bayreuth.de/universitaet/leitung_und_organe/Universitaetsverwaltung/abt3/formulare/umzug/index.html

Die dienstliche Tätigkeit umfasst folgende Aufgaben:

(genaue Beschreibung des tatsächlichen Aufgabengebietes, bei verschiedenartigen Tätigkeiten unter Angabe der Aufteilung nach Prozenten. Bei nichtwissenschaftlichem Personal ist eine gesonderte Aufgabenbeschreibung erforderlich (Formblatt Feststellung der Entgeltgruppe). 2)

Erklärung bei Drittmittelbediensteten: Für andere Tätigkeiten, insbesondere Daueraufgaben, die zur Erfüllung der Dienstaufgaben in Forschung und Lehre außerhalb des Drittmittelprojektes anfallen, wird eine Heranziehung weder vorübergehend noch aushilfsweise erfolgen.

Wichtiger Hinweis:

Die für die Einstellung notwendigen Unterlagen stehen unter http://www.uni-bayreuth.de/universitaet/leitung_und_organe/Universitaetsverwaltung/abt3/formulare/index.html zum Download zur Verfügung.

Bayreuth, den

Unterschrift des/r LS-Inhabers/in Leiter/in der Einrichtung

Stellungnahme des Fachbereichs:

Die Zustimmung des Fachbereichs für die Besetzung dieser Stelle ist erforderlich soweit es einer Zustimmung bedarf, liegt diese vor. 3)

ja

nein

Bayreuth, den

(Unterschrift des/r Kanzlers Dekans/in)

Vermerke der Fachbereichsverwaltung (Außenreferat)

Die Einstellung soll erfolgen zu Lasten der Planstelle der BesGr./Entgeltgruppe/

der Haushaltsmittel bei Kap./Titel

Sonstiges:

Bayreuth, den

(Unterschrift)

1) Liegen mehrere Befristungsgründe vor, sind alle anzugeben

2) ggf. Beiblatt verwenden

3) z. B. bei akademischen Personal