

.....
Name, Vorname, Anschrift

.....
vorgesehenes Dienstverhältnis und Beschäftigungsstelle

An die
Verwaltung der Universität Bayreuth
- Referat III/3 -
Universitätsstraße 30

95440 Bayreuth

Antrag auf Zusage der Umzugskostenvergütung *

1. Vom Neueinzustellenden auszufüllen:

- 1.1 Ich bitte um Zusage der Umzugskostenvergütung, weil ich beabsichtige, aus Anlass meiner Einstellung als ab an der Universität Bayreuth von nach umzuziehen
- 1.2 Ich verpflichte mich, die Umzugskostenvergütung zurückzuzahlen, wenn ich aus einem von mir zu vertretenden Grund vor Ablauf von 2 Jahren nach Beendigung des Umzugs aus dem Dienstverhältnis zur Universität ausscheide.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift

* Hinweis: Die Zusage der Umzugskostenvergütung muss vor dem Einladen des Umzugsgutes schriftlich vorliegen.

2. Vom Lehrstuhlinhaber auszufüllen:

- 2.1 Die Einstellung von Herrn/Frau ist aus folgenden Gründen zwingend notwendig (das besondere dienstliche Interesse an der Einstellung ist festzustellen)
.....
.....
.....
- 2.2 Es wird bestätigt, dass
- Kein geeigneter ortsansässiger (bei Ausländern: im Bundesgebiet wohnender) lediger oder verheirateter Bewerber zu gewinnen war;
 - Die Beschäftigung des Bewerbers/der Bewerberin für mindestens 2 Jahre beabsichtigt ist.
- 2.3 Bei Drittmittelbeschäftigung angeben:
Titel: _____ Kapitel: _____

.....
Unterschrift des Lehrstuhlinhabers