Antrag auf Abschlagszahlung f¿r eine Dienstreise

Name, Vorname Tel.:

Lehrstuhl

Ich beantrage einen Abschlag ◉ i.H.v.
○ in angemessener Hº he

F¿r die Dienstreise nach
vom bis

Voraussichtliche Fahrkosten: ú

Voraussichtliche ¦ bernachtungskosten ú

Voraussichtliche Nebenkosten (z.B. Tagungsgeb¿hren, etc.) ú

Die Kostenerstattung erfolgt aus (Kapitel, Titel, Kostenstelle)

☐Kopie der Dienstreisegenehmigung ist beigef¿gt.

Den Abschlag bitte ich auf das Konto
IBAN
bei der
BIC
zu ¿berweisen.

Mir ist bekannt, dass ich den Abschlag zur¿ckzahlen muss, wenn die Antragsfrist nach Art.3 Abs. 5 BayRKG (Ausschlussfrist von sechs Monaten) ¿berschritten, oder die Reise nicht angetreten wird.

(Ort, Datum, Unterschrift)