

# Bitte pro Lieferant eine separate Beschaffungsanforderung verwenden!

Bayreuth, den

Lehrstuhl/Institution

An den  
Einkauf der Universität Bayreuth

**Bezahlung aus** (unbedingt kompl. ausfüllen):

**Kapitel** (4-Stellig):

**Titel** (5-Stellig):

**Kostenstelle** (8-Stellig):

**Kostenart** (5-Stellig)

**Drittmittel Ausgabeart** (3-Stellig)

**Position der Geräteliste bei AA 850:**

**Keine Geräteliste vorhanden**

## Beschaffungsanforderung

Um die Beschaffung der unten aufgeführten Positionen zum dienstlichen Gebrauch wird gebeten.  
Bei projektbezogenen Mitteln (z.B. Drittmittel) wird die Übereinstimmung mit der Genehmigung bestätigt.

**Neugerät      Verbrauchsmaterial      Zub zu INV-Nr:      '      " Ersatzteil zu INV-Nr:**

**Bitte bei Auslandsbestellungen zusätzlich angeben:      Lieferleistung      Dienstleistung**

Pos.	Menge	Einheit	Gegenstand/ Bestellnummer	Hersteller/ Lieferant	Einzelpreis (Falls bekannt)

**! Bereits vorliegende Angebote sind der Beschaffungsanforderung beizufügen !**

**Liefertermin:**                      baldmöglichst                      wenn möglich bis

## Warenversandanschrift:

Lehrstuhl:

Prof.:

z. Hd.:

Gebäude:

Straße:

Postleitzahl/Ort:

Name:

Telefon:

Unterschrift: .....  
(Lehrstuhlinhaber bzw. Beschaffungsbevollmächtigter)