



**Beiblatt für Schriftliche Hausarbeiten
im Masterstudiengang Religionswissenschaft**

(PSO vom 5.8.2009 i. d. F. der zweiten Änderungssatzung vom 10.10.2011 - gültig ab Studienbeginn WS 2009/10 oder auf Antrag)
(Bitte zweifach ausfüllen; ein Exemplar verbleibt beim Prüfer;
das zweite Exemplar erhält der Kandidat und ist der Hausarbeit beizulegen)

Name, Vorname:

Adresse:

Telefon / e-mail:

**Ich melde mich im Masterstudiengang Religionswissenschaft für die Schriftliche Hausarbeit
in folgendem Modul an:**

Gemeinsame Pflichtmodule		Pflicht- und Wahlpflichtmodule	
<input type="checkbox"/>	Modul R1: Vertiefungskurs Systematische Religionswissenschaft I	<input type="checkbox"/>	Modul G4: Kontexte der Religiösen Gegenwartskultur
		<input type="checkbox"/>	Modul B2: Islamische Religionspädagogik
<input type="checkbox"/>	Modul R3: Vertiefungskurs Religionswissenschaft und Religionssoziologie	<input type="checkbox"/>	Modul E1: Quellentexte der Europäischen Religionsgeschichte I
		<input type="checkbox"/>	Modul E3: Gegenstände der Europäischen Religionsgeschichte I
		<input type="checkbox"/>	Modul A1: Gegenstände der Afrikanischen Religionsgeschichte I

Veranstaltung:

Prüfer:

Thema:

Beginn der Bearbeitungsfrist:

.....
Ort / Datum

.....
Unterschrift

Als **Abgabetermin** wird festgesetzt:
(Unterschrift des Prüfers)

Arbeit abgegeben am:
(Angenommen von / Unterschrift)

Hausarbeiten werden im Anschluss an das zugrundeliegende Seminar in der Regel auf der Grundlage eines Referates verfasst. Das Thema wird vom zuständigen Prüfer gestellt.

Die Bearbeitungsfrist für die Seminar-Hausarbeit beträgt drei Wochen. Das Thema der Arbeit muss so beschaffen sein, dass es innerhalb dieser Frist bearbeitet werden kann.

Beispiel zur Berechnung des Abgabetermines: Beginnt die Bearbeitungsfrist an einem Mittwoch, so ist die Arbeit spätestens nach drei Wochen am Dienstag abzugeben!

Die Arbeit ist in zweifacher Ausfertigung beim Prüfer abzugeben oder bei der Deutschen Post AG einzuliefern (in diesem Fall gilt das Datum des Poststempels). Fällt der Termin für die Abgabe der Hausarbeit auf einen Samstag, einen Sonntag oder einen gesetzlichen Feiertag, so endet die Frist mit dem Ablauf des **nächstfolgenden Werktags**.

Falls der Prüfer nicht erreichbar ist, kann die Arbeit auch in der Prüfungskanzlei (Zimmer 1.11, Gebäude ZUV) abgegeben werden bzw. (im verschlossenen Umschlag) auch in den Briefkasten beim Haupteingang des Gebäudes ZUV eingeworfen werden. Bei diesem Briefkasten kann aufgrund automatischer Vorrichtungen der Abgabetermin zweifelsfrei festgestellt werden.

In begründeten Ausnahmefällen, die vom Kandidaten nicht zu vertreten sind, kann auf Antrag des Kandidaten der Vorsitzende des Prüfungsausschusses nach Anhörung des Betreuers die Frist um höchstens eine Woche verlängern. Wird durch ärztliches Zeugnis nachgewiesen, dass der Kandidat durch Krankheit an der Bearbeitung gehindert ist, ruht die Bearbeitungsfrist. Bitte rufen Sie über FlexNow! (<http://flexnow.uni-bayreuth.de>) die entsprechenden Informationen ab (Startseite unten: Für alle Studenten). Wird die Arbeit nicht fristgerecht abgegeben, so wird sie mit "nicht ausreichend" bewertet.

Endnote (Hausarbeit und Referat): _____

Unterschrift Prüfer: _____

Es dürfen nur folgende Noten verwendet werden:

1,0 / 1,3 = sehr gut	eine hervorragende Leistung
1,7 / 2,0 / 2,3 = gut	eine Leistung, die erheblich über den durchschnittlichen Anforderungen liegt
2,7 / 3,0 / 3,3 = befriedigend	eine Leistung, die durchschnittlichen Anforderungen entspricht
3,7 / 4,0 = ausreichend	eine Leistung, die trotz ihrer Mängel noch den Anforderungen genügt
5,0 = nicht ausreichend	eine Leistung, die wegen erheblicher Mängel den Anforderungen nicht mehr genügt

Formular nach Bewertung zusammen mit der Hausarbeit zurück an Referat I/4.2, ZUV