

Bayreuth, den _____

Institution/Lehrstuhl

I. An Referat:

IV/3/2 (Allgem. Einkauf)

Frau Freund

Lagerentnahme

Bezahlung aus (unbedingt kompl. ausfüllen):

Kapitel:

Titel:

Kostenstelle:

Kostenart bei Drittmitteln (KA):

Um die Beschaffung der unten aufgeführten Positionen zum dienstlichen Gebrauch wird gebeten. Bei projektbezogenen Mitteln (z.B. Drittmittel usw.) wird Übereinstimmung mit den genehmigten Positionen bestätigt.

Pos.	Katalog-Nr.	Gegenstand	Menge	Preis (trägt Ref. IV/3.2 ein)

Lieferung: baldmöglichst
 möglichst bis _____

Name: _____

Telefon: _____

Unterschrift: _____

(Lehrstuhlinhaber bzw. Beschaffungsbevollmächtigter)

II. An BU: a) Belastung der o. g. Kostenstelle
b) Gutschrift bei 54773-0 / 98000101

Sachlich und rechnerisch richtig

III. WV: IV/3.2 zur Ablage
