

Monat	Jahr	Projekt	LEHRSTUHL
Datum	Uhrzeit von - bis	Mittagspause von - bis	Dienstzeit (Stunden/Minuten)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
		Gesamtdienstzeit	

Unterschrift Mitarbeiter/in	Vorgesetzter	geprüft

Urlaubs - und Krankheitstage sind einzutragen