

**Reisekostenabrechnung** (bitte mit allen Originalbelegen und der Original-Dienstreisegenehmigung einreichen)

**Anreise** ab Wohnung/Dienststelle/..... mit Bahn eig. PKW Flug .....

am [ ] um.....Uhr nach .....Ankunft am [ ] um .....Uhr

Beginn des Dienstgeschäfts am Geschäftsort am.....um .....Uhr

bei Auslandsreisen: Grenzübertritt am [ ] um.....Uhr Landung am [ ] um.....Uhr in.....

**Rückreise** nach..... mit Bahn eig. PKW Flug .....

am [ ] um.....Uhr Ankunft am [ ] um .....Uhr

Ende des Dienstgeschäfts am Geschäftsort am [ ] um.....Uhr

bei Auslandsreisen: Grenzübertritt (Landung 1. dt. Flughafen/deutsche Grenze) am [ ] um.....Uhr

**Tagegeld**

Anzahl der Tage mit Tagegeld eintägig.....Tage mehrtägig.....Tage privater Aufenthalt.....Tage

von.....bis.....

**Verpflegung**

Wurde Verpflegung unentgeltlich bereitgestellt? In der Teilnahmegebühr war enthalten:

Volle Verpflegung am ..... Volle Verpflegung am.....

Einzelmahlzeiten (Früh/Mittag/Abend) am..... Einzelmahlzeiten (Früh/Mittag/Abend) am.....

nur bei Auslandsreisen: War Kantinenessen möglich? ja nein

Welche Mahlzeiten (kein Imbiss) waren im Flugpreis enthalten

**Übernachtung**

Anzahl der Nächte mit Übernachtungsgeld:.....

Pauschale Rechnungsbeleg über .....

Begründung für höhere Hotelkosten, falls diese die Pauschalen überschreiten:

.....

Übernachtung in der eigenen Wohnung am..... unentgeltliche Übernachtung am.....

**Fahrkosten**

Bahn .....EUR Flug.....EUR Economy Business

andere öffentl. Verkehrsmittel .....EUR Miet-Kfz.....EUR

.....EUR

Kfz Motorrad Moped Fahrrad mit eigenem Fahrzeug insg. gefahrene km:.....

triftige Gründe für die Benutzung:.....

bei Kfz-Benutzung zum Flughafen Begründung:.....

im eigenen Kfz mitgenommene Dienstreisende (Beschäftigte des Freistaates Bayern)

Name(n):.....km

Name(n):.....km

**Nebenkosten** (Benutzung von Taxi bitte begründen)

.....EUR

.....EUR

.....EUR

**Sonstige Angaben:**

Die Dienstreise wurde zwischen 20 Uhr und 6 Uhr bzw. am Wochenende/Feiertags angetreten oder beendet, weil es zur Erledigung des Dienstgeschäftes aus dienstlichen Gründen erforderlich war

**Auf die zu erwartende Reisekostenvergütung habe ich einen Abschlag in Höhe von [ ] erhalten.**  
 Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angegebenen Auslagen sind mir tatsächlich entstanden.

Bayreuth, den.....

.....

Unterschrift

**Bitte auch die persönlichen Angaben auf der Vorderseite ausfüllen! Der Anspruch auf Reisekostenvergütung erlischt, wenn er nicht innerhalb von 6 Monaten geltend gemacht wird (Art. 3 Abs. 5 BayRKG).**