
(Beschäftigungsstelle)

An¹⁾

Bezugestelle

Abdruck Personalreferat

- Bezirksfinanzdirektion Würzburg
- Bezugestelle Besoldung -
(Beamte)
- Bezirksfinanzdirektion Ansbach
- Bezugestelle Bayreuth/Arbeitnehmer
- Referat III/1.1

- Referat III/2
- Referat III/1.2
- Referat III/1.3

Dienstantrittsmeldung

Herr/Frau

(Vorname, Familienname)

(Geburtsdatum)

hat den Dienst

- angetreten am
- im unmittelbaren Anschluß an den Sonderurlaub o.ä.²⁾ angetreten am
- nicht angetreten
- nicht rechtzeitig, nämlich erst am angetreten
- Begründung

Datum

Unterschrift d. unmittelbaren Vorgesetzten³⁾

Hinweise:

- 1) Je 1 Exemplar der Dienstantrittsmeldung ist unverzüglich, d.h. am ersten Arbeitstag des Beschäftigungsverhältnisses bzw. nach Ablauf des Sonderurlaubs, an die zuständige Bezugestelle **und** nachrichtlich an das zuständige Personalreferat zu senden.
- 2) Hierunter fallen Elternzeit (Erziehungsurlaub), Mutterschutz und Dienst- oder Arbeitsbefreiung ohne Bezüge.
- 3) nur wenn nach Auffassung der Dienststelle zweckmäßig