.....
Name, Vorname, Anschrift

.....
vorgesehenes Dienstverhältnis und Beschäftigungsstelle

An die
Verwaltung der Universität Bayreuth
- Referat III/3 -
Universitätsstraße 30

95440 Bayreuth

## Antrag auf Zusage der Umzugskostenvergütung *

1. Vom Neueinzustellenden auszufüllen:

1.1 Ich bitte um Zusage der Umzugskostenvergütung, weil ich beabsichtige, aus Anlass meiner Einstellung als ..... ab ..... an der Universität Bayreuth von ..... nach ..... umzuziehen

1.2 Ich verpflichte mich, die Umzugskostenvergütung zurückzuzahlen, wenn ich aus einem von mir zu vertretenden Grund vor Ablauf von 2 Jahren nach Beendigung des Umzugs aus dem Dienstverhältnis zur Universität ausscheide.

..... .....
Ort, Datum Unterschrift

* Hinweis: Die Zusage der Umzugskostenvergütung, (in eiligen Fällen zumindest der Antrag) muss vor dem Einladen des Umzugsgutes schriftlich vorliegen.

---

2. Vom Lehrstuhlinhaber auszufüllen:

2.1 Die Einstellung von Herrn/Frau ..... ist aus folgenden Gründen zwingend notwendig (das besondere dienstliche Interesse an der Einstellung ist festzustellen)

.....

.....

.....

.....

2.2 Es wird bestätigt, dass
- Kein geeigneter ortsansässiger (bei Ausländern: im Bundesgebiet wohnender) lediger oder verheirateter Bewerber zu gewinnen war;
- Die Beschäftigung des Bewerbers/der Bewerberin für mindestens 2 Jahre beabsichtigt ist.

2.3 Bei Drittmittelbeschäftigung angeben:
Titel: _____ Kapitel: _____

.....
Unterschrift des Lehrstuhlinhabers